

Englisch für die Ausländerbehörden

Produktnummer
2024-54298S

Termin
18. Juni 2024
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
268,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Das Seminar ist darauf ausgelegt, Kompetenzen in der englischen Sprache für Mitarbeiter:innen im Bereich der Ausländerämter zu erweitern und zu vertiefen. Hierbei wird ein besonderer Fokus auf Wortschatz, Telefonate, gängige Redewendungen und Aussprache bzw. ausländische Akzente gesetzt, um Teilnehmer:innen praktische Tipps und Werkzeuge an die Hand zu geben. Durch Übungen werden Hemmungen beim Sprechen auf Englisch abgebaut.

- Aufbau und Erweiterung des englischen, fachspezifischen Vokabulars im Ausländeramt
- Telefonieren mit Rückfragen und das Vermeiden von Missverständnissen
- Abbau von Hemmungen
- Umgang mit Redewendungen
- Erfahrungsaustausch mit Kolleg:innen

Dozent:innen

Dr. Alan Fortuna

Inhaber und Geschäftsführer von Fortuna Communication, Tübingen

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen der Ausländerbehörden

Ziele

Mehr Sicherheit und Souverentität im Gespräch mit englischsprachigen Kund:innen

Ort

VWA Bildungshaus Stuttgart
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Lisa Zwick
0711 21041-15
L.Zwick@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Sarah Frankenhauser-Hösl
0711 21041-29
S.Frankenhauser@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)