

Personalratsvorsitz - Crashkurs für Vorsitzende und Stellvertretungen

Produktnummer
2024-52346K

Termin
21. November 2024
09:00 bis 16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
293,00 € (inkl. Seminarunterlagen
und Mittagessen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

- Aufgaben der Personalratsvorsitzenden nach dem LPVG
- Vorbereitung der Sitzung
- Beschleunigung der Abstimmung
- Kontakt zu den Beschäftigten
- Umgang mit den Kollegen im Personalrat
- Hinzuziehung von Ersatzmitgliedern
- Einsichtsrechte der Ersatzmitglieder
- Probleme durch Befangenheit einzelner Mitglieder
- Was tun bei Verstößen gegen die Verschwiegenheitspflicht?
- Bewältigung von Schwierigkeiten mit der Dienststellenleitung
- Planung und Durchführung von Verhandlungen mit der Dienststellenleitung
- Problem der überzogenen Erwartungshaltung seitens der Beschäftigten und der Kollegen im Gremium
- Die Vorsitzenden als „Einzelkämpfer“

Dozent

Matthias Schütte

Rechtsanwalt, langjähriger Personalleiter im öffentlichen Dienst

Zielgruppe

Das Seminar wendet sich an Personalratsvorsitzende und Stellvertreter:innen

Ziele

Von Rhetorik bis Rechtsschutz ist alles dabei, was Vorsitzende eines Personalrats oder eine Stellvertretung wissen müssen

Ort

Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Gabriele Reuter
0721 98550-0
Info@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Gerhard Maurer
0721 98550-15
gerhard.maurer@vwa-baden.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)