

# Personalratsvorsitz - Crashkurs für Vorsitzende und Stellvertretungen

**Produktnummer**  
2024-52345K

**Termin**  
15. Oktober 2024  
09:00 bis 16:45 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer:in**  
293,00 € (inkl. Seminarunterlagen  
und Mittagessen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

## Inhalte

- Aufgaben der Personalratsvorsitzenden nach dem LPVG
- Vorbereitung der Sitzung
- Beschleunigung der Abstimmung
- Kontakt zu den Beschäftigten
- Umgang mit den Kollegen im Personalrat
- Hinzuziehung von Ersatzmitgliedern
- Einsichtsrechte der Ersatzmitglieder
- Probleme durch Befangenheit einzelner Mitglieder
- Was tun bei Verstößen gegen die Verschwiegenheitspflicht?
- Bewältigung von Schwierigkeiten mit der Dienststellenleitung
- Planung und Durchführung von Verhandlungen mit der Dienststellenleitung
- Problem der überzogenen Erwartungshaltung seitens der Beschäftigten und der Kollegen im Gremium
- Die Vorsitzenden als „Einzelkämpfer“

## Dozent

### Matthias Schütte

Rechtsanwalt, langjähriger Personalleiter im öffentlichen Dienst

## Zielgruppe

Das Seminar wendet sich an Personalratsvorsitzende und Stellvertreter:innen

## Ziele

Von Rhetorik bis Rechtsschutz ist alles dabei, was Vorsitzende eines Personalrats oder eine Stellvertretung wissen müssen

## Ort

Studienhaus  
Kaiserallee 12e  
76133 Karlsruhe

[Google Maps](#)

## Kontakt

### Information

Gabriele Reuter  
0721 98550-0  
Info@vwa-baden.de

### Konzeption und Beratung

Gerhard Maurer  
0721 98550-15  
gerhard.maurer@vwa-  
baden.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)