

Crashkurs Arbeitsrecht - Rechtssicherheit kompakt für Führungskräfte und Personalverantwortliche

Produktnummer
2024-52005S

Termin
23. April 2024
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
273,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Das Arbeitsrecht bietet viele Fallstricke in der Praxis, deren Nichtbeachtung im Streitfall zu unerwünschten, häufig nicht mehr korrigierbaren Konsequenzen führen kann. Der richtige Umgang mit den Arbeitnehmer:innen vom ersten Bewerbungsgespräch bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses ist komplexen Regelungen unterworfen, welche häufig erst durch die vielfältige und ausdifferenzierte Rechtsprechung festgelegt werden. Gerade unter Zeitdruck ist eine umfassende Prüfung jeder Situation kaum möglich. Ein Überblick über die wichtigsten und häufigsten Fragestellungen im arbeitsrechtlichen Alltag ist daher unerlässlich.

- > Urlaubsrecht
 - Neue Mitwirkungspflichten für Arbeitgeber und die Auswirkungen für die Praxis
- > Arbeitszeiterfassung: neue Spielregeln
 - Neueste Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofs
- > Das dritte Geschlecht (inter/divers), Auswirkungen auf das Arbeitsrecht
 - Stellenausschreibungen: Müssen diese ergänzt werden?
- > Fallstricke im Vorstellungsgespräch und bei der Einstellung
- > Schwerbehinderte Arbeitnehmer:innen:
 - Einladungspflicht: Wie weit geht die Einladungspflicht?
 - Neueste Rechtsprechung zu Ausnahmen von der Einladungspflicht Fragerecht
 - Arbeitgeber, Offenbarungspflicht Schwerbehinderter
- > Grundsätzliches zum Fragerecht des Arbeitgebers
- > Absagemitteilung des Arbeitgebers:
 - Welche Fristen sind zu beachten?
 - Müssen Arbeitgeber die Absagemitteilungen begründen?
- > Umgang mit schwierigen Arbeitnehmer:innen – Reaktionsmöglichkeiten der Arbeitgeber

Ort

VWA Bildungshaus Stuttgart
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Alexandra Kohler
0711 21041-28
a.kohler@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn
0711 21041-61
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- > Arbeitnehmer:innen fehlerfrei abmahnen:
 - Form, Frist, Inhalt und Zugang der Abmahnung
 - Aufbau der Abmahnung und wichtige Unterschiede zur Ermahnung
 - Neueste Rechtsprechung zur Aufbewahrungsdauer der Abmahnung
 - Abmahnung als Grundlage der Kündigung
- > Sicher und endgültig: Arbeitsverhältnisse rechtswirksam beenden
- > Ordentliche Kündigung / Außerordentliche Kündigung
 - Form, Frist und Zugang der Kündigungserklärung
 - Zulässiger Inhalt der Kündigungserklärung
- > Der „besondere Kündigungsschutz“ – was ist zu beachten?
 - Besonderheiten des besonderen Kündigungsschutzes
 - Neueste Rechtslage und Rechtsprechung im Bereich des Schwerbehindertenrechts
 - Neueste Rechtsprechung im Bereich des Mutterschutzes
- > Neues zum Thema Aufhebungsvertrag
 - Form, Frist und Inhalt
 - Neueste Rechtsprechung zur Wirksamkeit von Aufhebungsverträgen
- > Praxishinweise zur Zeugniserstellung

Dozent:innen

Kathrin Wessels

Stadtrechtsdirektorin im Rechtsamt der Landeshauptstadt Stuttgart,
Lehrbeauftragte an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen
Ludwigsburg

Zielgruppe

Die Veranstaltung wendet sich an alle, die mit arbeitsrechtlichen Fragen befasst sind.

Ziele

Das Seminar ermöglicht den Teilnehmer:innen den souveränen Umgang mit den wichtigsten arbeitsrechtlichen Fragestellungen. Es zeigt die alltäglichen Fallstricke auf und wie diese vermieden werden. Hierfür vermittelt es praxisnah die notwendigen rechtlichen Grundlagen, zeigt wertvolle Tipps auf und erläutert aktuelle Gesetzesänderungen und die neueste Rechtsprechung anhand alltäglicher Fallgestaltungen.

Hinweise

Die Teilnehmer:innen werden gebeten, die aktuelle Auflage der Beck-Texte im dtv: Arbeitsgesetze für die Veranstaltung mitzubringen.

Fachspezifisches Modul der Qualifizierungsoffensive „Neu- und Quereinsteiger:innen in die Kommunalverwaltung!“

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger:innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung. Fordern Sie gerne die Broschüre bei uns an.