

Grundlagen Prozessmanagement - Prozesse gestalten, Effizienz erhöhen, Kosten senken

Produktnummer
2024-50004S

Termin
12.06.2024-13.06.2024
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
536,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Sie wollen Durchlaufzeiten und Schnittstellen der Prozesse in Ihrer Organisation erfassen und verbessern? Sie wollen Transparenz über Rollen, Aufgaben und Zuständigkeiten für Abläufe herstellen? Sie möchten Doppelarbeiten beseitigen? Aufgabe des Prozessmanagements ist die Optimierung von Abläufen und Verfahren im Unternehmen. Das Prozessmanagement leistet einen effektiven Beitrag zur Verbesserung der Leistung und des Einsatzes von Ressourcen. Optimale und gelebte Prozesse sind der Schlüssel für eine effektive und effiziente Zusammenarbeit in Organisationen.

- Grundlagen des Prozessmanagements: Prozessarten, -modelle und -phasen
- Identifikation, Erfassung und Dokumentation von Prozessen
- Aufgaben und Rollen im Prozessmanagement
- Methoden/Werkzeuge zur Neugestaltung und Optimierung bestehender Prozesse
- Information und Kommunikation
- Ziele und Kennzahlen von Prozessen
- Umsetzung und Implementierung
- Umgang mit Widerstand
- Kontinuierliche Prozessoptimierung

Dozent:innen

Helmut Demmelhuber
Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE,
Demmelhuber Consulting, Tübingen

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die ihre Kompetenz zur Optimierung von Prozessen, Geschäftsabläufen und Informationsflüssen auf- und ausbauen wollen.

Ziele

Die Teilnehmenden

Ort

VWA Bildungshaus Stuttgart
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Katharina Rimmer
0711 21041-42
K.Rimmer@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Andrea Daubner
0711 21041-35
a.daubner@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- haben ein grundlegendes Verständnis für die Bedeutung und die Handhabung von Prozessen in Organisationen gewonnen
- kennen die wesentlichen Faktoren und die Basiswerkzeuge des Prozessmanagements
- können Prozesse systematisch identifizieren, analysieren, dokumentieren und umsetzen
- beugen Widerständen und Konflikten durch aktives Veränderungsmanagement vor