DIGITALISIERUNG

Grundlagen und Anwendungen von Dokumentenmanagementsystemen - Effiziente Dokumentenverwaltung in der modernen Verwaltung

Produktnummer
2024-45373K

Termin
06. Juni 2024
09:00 bis 16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
287,00 € (inkl. Seminarunterlagen und Mittagessen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

- Dokumentenmanagement: Die üblichen Herausforderungen
- Rechtliche Rahmenbedingungen, Aktenrelevanz, Dokumentenlebenszyklus
- Akte – Vorgang – Dokument: In Vorgängen denken und arbeiten
- Aktenpläne und Ablage nach Vorgängen
- Besondere Dokumentenarten
- Wie können Dokumentenmanagementsysteme helfen: Teamablage, Workflows,
- virtuelle Akte, verzahnte Vorgänge
- Scanprozess
- Regeln und Vereinbarungen im Team
- E-Akten-Projekte: Der Umstieg auf ein DMS als Teamprojekt
- DMS ausschreiben

Dozent:innen

Dipl.-Ingenieur Peter Bauer
Organisationentwickler mit Schwerpunkt technische Ämter, Stadt Karlsruhe, Freier Berater Common Sense Team GmbH, Karlsruhe, Mitglied im Forum Agile Verwaltung

Ort

Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

Google Maps

Kontakt

Information

Ursula Deck
0721 98550-14
Ursula.Deck@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Nelly Diesendorf
0721 985 50-18
Nelly.Diesendorf@vwa-baden.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise