

# HYBRID-SEMINAR: E-Mail Netiquette - Gestaltung und Stil geschäftlicher E-Mails

**Produktnummer**  
2024-44061F

**Termin**  
24. Oktober 2024  
09:15 bis 16:45 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer:in**  
268,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

## Inhalte

- Die Betreffzeile – prägnant und empfängerorientiert; die Anrede – passend und höflich
- Der Text – klar und übersichtlich strukturiert
- Die Grußformen – freundlich und korrekt; Groß- und Kleinschreibung; Emoticons und Akronyme
- Musterformulierungen
- Bearbeitung, Hinweise auf vorangegangene Kommunikation, Anhänge und Verteilervermerke
- Formulierungstraining

## Dozentin

### Astrid Nothen

Germanistin, Trainerin mit Schwerpunkt Sprache und Schreiben

## Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus Sekretariat und Assistenz sowie alle, die ihre externe und interne E-Mail-Korrespondenz professionell, modern, normgerecht und ansprechend gestalten möchten

## Ort

Haus der Akademien  
Eisenbahnstr. 56  
79098 Freiburg

[Google Maps](#)

## Kontakt

### Information

Nilgün Bortoli  
0761 38673-14  
bortoli@vwa-freiburg.de

### Konzeption und Beratung

Christian Heinrich  
0761 38673-15  
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)