

## HYBRID-SEMINAR: Modul 2-2: Briefe und E-Mails mit Pfiff - Spezielle Schreibanlässe aus dem Verwaltungsalltag

**Produktnummer**  
2024-44048F

**Termin**  
11. Juli 2024  
09:15 bis 16:45 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer:in**  
268,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

### Inhalte

- Zwischenbescheide, Informationsschreiben
- Beschwerdebriefe, Antwort auf eine Beschwerde
- Zahlungserinnerung/Mahnung, Kondolenzschreiben
- Einladungen, Zusagen, Absagen
- Glückwunschschriften, Hausmitteilungen

### Dozentin

**Astrid Nothen**  
Germanistin, Trainerin mit Schwerpunkt Sprache und Schreiben

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus Sekretariat und Assistenz

### Ort

Haus der Akademien  
Eisenbahnstr. 56  
79098 Freiburg

[Google Maps](#)

### Kontakt

#### Information

Nilgün Bortoli  
0761 38673-14  
bortoli@vwa-freiburg.de

#### Konzeption und Beratung

Christian Heinrich  
0761 38673-15  
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)