SEKRETARIAT UND ASSISTENZ

Modul 4: Sicheres Auftreten mit Persönlichkeit und passenden Umgangsformen

Produktnummer
2024-44008S

Termin
07. Oktober 2024
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
268,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Sie sind die Visitenkarte nach innen und nach außen. Freundlichkeit, Stil und Outfit prägen das Bild entscheidend. Das Image sollte der gegenwärtigen Position, der Persönlichkeit und dem Lebensstil entsprechen. Manchmal vermitteln wir genau die falschen Signale, weil das Image der „Botschaft“ widerspricht. Die richtige Umgangsform am richtigen Platz, zum richtigen Anlass, so erlangen Sie Selbstsicherheit und eine positive Ausstrahlung.

Das perfekte Auftreten allein reicht nicht aus, um das wichtige Image des Unternehmens gegenüber Gästen und Besuchern vorteilhaft erscheinen zu lassen. Dazu gehören selbstverständlich der Raum und das Ambiente, in denen der Besucher empfangen wird.

- Der erste Eindruck bleibt – authentisch und sicher auftreten
- Finden Sie Ihren eigenen Stil – worauf achten Sie?
- Korrektes Erscheinungsbild am Arbeitsplatz – was passt am besten zu Ihnen
- Stilsünden für m/w/d
- Gäste/Kunden/Geschäftspartner richtig empfangen, Begrüßung, Vorstellung
- Persönliche Anrede, Titel?, Händedruck, Small Talk
- Anrede – Du oder Sie?
- Sicherheit, Seriosität, positive Ausstrahlung
- Gestaltung und Atmosphäre am eigenen Arbeitsplatz
- „Fettnäpfchen“
- Schadstoffkiller fürs Büro
- „Not-Utensilien“

Dozent:innen

Ursula Marianne Schmidt
Dozentin/Trainerin, Coach, Mediatorin

Zielgruppe

Mitarbeitende aus Sekretariat und Assistenz, die ihre Umgangsformen, ihr Image und ihr sicheres Auftreten verbessern wollen.

Ort

VWA Bildungshaus Stuttgart
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Google Maps

Kontakt

Information

Katharina Rimmer
0711 21041-42
K.Rimmer@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Andrea Daubner
0711 21041-35
a.daubner@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Ziele

Mit Selbstsicherheit und positiver Ausstrahlung Ihr Image weiter aufbauen.

Hinweise

Dieses Seminar ist Teil der Kompetenzreihe der Württ. VWA „Sekretariat und Assistenz – Grundlagen".
Besuchen Sie die Module 1 bis 6 unserer Reihe "Kompetenz in Sekretariat und Assistenz" und sichern Sie sich Ihr VWA-Zertifikat! Nutzen auch Sie dieses Angebot der Württ. VWA für Ihre beruflichen Ziele.