

Mehr als nur Gerede: Wie Sie Ihr Publikum in den Bann ziehen - Workshop für Redner:innen und Redenschreiber:innen

Produktnummer
2024-42098S

Termin
Inhouse-Seminar
auf Anfrage

Gebühren pro Teilnehmer:in
Auf Anfrage

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Was kann ich heute Abend kochen? Warum trägt mein/e Sitznachbar:in eigentlich Sneakers? Wie komme ich nachher mit dem Auto schnell vom Parkplatz weg? Wenn Sie sich all diese Fragen schon einmal während eines Vortrags gestellt haben, dann kann es keine besonders spannender gewesen sein. Noch viel wichtiger ist allerdings die Frage „Hätte ich es besser machen können?“.

In diesem Workshop finden Sie unter anderem genau das heraus. Überzeugen Sie sich davon, dass Reden mehr als nur Gerede sein können und dass ein nüchternes Thema kein ernüchtertes Publikum bedeuten muss.

- Wie Sie Reden verfassen können, die sie selbst gerne hören
- Wie Sie von anderen verfasste Reden in eigene Worte umschreiben und vortragen
- Wie Sie sich selbst nach Vorträgen reflektieren können
- Wie Sie mit Hilfe praktischer Übungen sicher im Vortragen Ihrer oder von anderen verfasster Reden werden
- Wie Sie sich in die Lage des Publikums versetzen können

Dozentin

Evelyne Kiechle

B.A. Medien- und Bildungsmanagement, Hörfunkredakteurin, Social Media Managerin bei der Polizei BW, Rednerin, Dozentin, Oberndorf

Zielgruppe

Mitarbeitende in der Öffentlichen Verwaltung, Unternehmen sowie Verbänden, die in ihrem Arbeitsalltag selbst Reden verfassen und/oder eigene oder von anderen verfasste Reden vortragen. Alle Hierarchieebenen sind willkommen.

Ziele

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Ruth Schmidt
0711 21041-80
R.Schmidt@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Tobias Wiedemann
0711 21041-53
t.wiedemann@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Nachdem Besuch des Workshops sollen Sie in der Lage sein,

- Empathie gegenüber dem Publikum zu empfinden, um nicht „aneinander vorbei zu reden“
- Von anderen verfasste Reden in eigene Worte umzuschreiben
- Reden zu schreiben, die nicht „erzählen“, sondern unterhalten
- eigene und von anderen verfasste Reden „flüssig“ vorzutragen
- sich selbst nach dem Vortrag zu reflektieren

Hinweise

Bitte bringen Sie zum Seminar das Medium mit, welches Sie in der Regel auch zum Verfassen und Bearbeiten Ihrer Reden nutzen, z.B. Laptop, Tablet, Handy, Notizblock o.ä.