



## SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

# HYBRID-SEMINAR: E-Mails in den Griff bekommen

**Produktnummer**  
2024-41042M

**Termin**  
12. März 2024  
09:00 bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer:in**  
290,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

## Inhalte

- Den elektronischen Schreibtisch professionell organisieren.
- Transparenz im Team ohne CC-Mails.
- Die richtige Ablagestruktur für E-Mails
- Wie Sie lange Mail-Listen nach Abwesenheit methodisch richtig abarbeiten.
- Wie Sie das Mailaufkommen durch Ihr eigenes Kommunikationsverhalten einschränken können.
- Welche Mails Sie keinesfalls ausdrucken sollten

## Dozent:innen

**Moritz Kittelberger**

## Ort

VWA-Mannheim  
Heinrich-Lanz-Str. 19/21  
68165 Mannheim

[Google Maps](#)

## Kontakt

### Information

Nicole Wiegel  
0621 43218-16  
wiegel@vwa-rhein-neckar.de

### Konzeption und Beratung

Stefan Willenbücher  
0621 43218-11  
seminare@vwa-rhein-neckar.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)