



Meine ersten 100 Tage als Führungskraft im öffentlichen Dienst - Organisatorische Aufgaben und aktuelle Herausforderungen kennenlernen

Produktnummer
2024-40201S

Termin
27. Juni 2024
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
299,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

1. Grundlagen des Kommunalverfassungsrechts und kommunale Satzungen – Anforderungen und Rollen in der Kommunalverwaltung
 - Stellung des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin
 - Zusammenarbeit mit dem Gemeinderat
 - Geschäfte der laufenden Verwaltung
 - Wer darf was? Ein Blick in die Gemeindeordnung und Hauptsatzung
2. Die Organisation der Verwaltung – Strukturen gestalten
 - Stellenplan
 - Stellenbemessung
 - Stellenbeschreibungen
 - Stellenbewertung
 - Geschäftsverteilungsplan
 - Aufbauorganisation
 - Ablauforganisation
 - Zuständigkeitsordnung
 - Dienstvereinbarungen und Dienstanweisungen
3. Schlüsselthemen der Personalämter – Aktuelle Herausforderungen annehmen
 - Fachkräftemangel
 - Mitarbeiterbindung
 - Mitarbeitergewinnung
 - Entwicklung und Schulung von Führungskräften
 - Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft der Mitarbeitenden
 - Erfahrungs- und Ideenaustausch
4. Digitalisierung der Verwaltung – Eine organisatorische Herausforderung
 - Digitalisierung als Organisationsprojekt
 - Umgang mit Veränderungen
 - Umgang mit Widerständen

Ort

VWA Bildungshaus Stuttgart
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Heike Karsten
0711 21041-26
h.karsten@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Udo Kressler
0711 21041-21
U.Kressler@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- Einbindung der Mitarbeitenden
- Führungskräfte als Vorbild
- Erfahrungs- und Ideenaustausch

5. Meine Rolle als Führungskraft

- Rollenklärung, Aufgaben, Erwartungen

Dozent:innen

Tina Dautel

Leitung Zentrale Dienste, Stadt Brackenheim

Zielgruppe

Neue Führungskräfte im öffentlichen Dienst

Ziele

Den Einstieg als neue Führungskraft im öffentlichen Dienst gelingend organisieren und dabei die wichtigsten organisatorischen Aufgaben und aktuellen Herausforderungen kennenlernen