

INFORMATIONS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

MS EXCEL 365 (2019) Spezialworkshop: Automatisierung – Effektiver und individueller mit Makros und eigenen Dialogfenstern umgehen

Produktnummer
2027-51579K

Termin
21.01.2027
09:00-16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
309,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

In der Familie der Microsoft-Office-Anwendungen ist Excel die Software für die Tabellenkalkulation. Die Excel-Welt der Tabellen können Sie vielfältig und flexibel nutzen, optisch gestalten, in Arbeitsmappen gruppieren und organisieren, darin einfache Aufzeichnungen, aber auch komplexe Berechnungen und Statistiken ausführen und darstellen. Alles, was als Zahl in der Tabelle erscheint, lässt sich mittels der Excel-Diagrammfunktion in anschauliche Grafiken umsetzen, die mit den zu Grunde liegenden Zahlen verknüpft bleiben und automatisch aktualisiert werden.
Wie in den meisten Microsoft-Office-Anwendungen existiert auch in Microsoft Excel die Möglichkeit der Automatisierung. So können häufig wiederkehrende Arbeitsschritte oder auch längere Kombinationen von Arbeitsschritten in einer Prozedur programmiert hinterlegt werden. Diese kann dann z.B. durch Klick auf einen Schalter oder Tastenkombination angewendet werden. Die Arbeit mit Excel wird somit erheblich schneller, effizienter und komfortabler.
Grundsätzlich können alle Bereiche und Funktionen in Excel automatisiert werden. Die Programmiersprache, mit der in den Microsoft-Office-Anwendungen solche Prozeduren erstellt werden ist Visual Basic for Applications (VBA).
Der besondere Charme in Excel ist nun, dass derartige Prozeduren nicht unbedingt von Hand in der Programmiersprache VBA erstellt werden müssen, sondern auch durch sogenannte Makro-Aufzeichnung erzeugt werden können. Das bedeutet, dass ein Erlernen der Programmiersprache VBA nicht Vorbedingung zum Erstellen von Automatisierungen ist, sondern nach und nach begleitend erfolgen kann, während Automatisierungen erstellt werden.

Inhalte

- Makros durch Aufzeichnung erstellen und testen
- Möglichkeiten zum Starten von Makros: Tastenkombination, Schalter, Grafik
- Wie und wo werden Makros gespeichert?

Ort

VWA Baden
Kaiserallee 12 e
76133 Karlsruhe

Kontakt

Information

Ursula Deck
0721/985 50 14
ursula.deck@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Tabea Adams
0721/985 50 18
tabea.adams@vwa-baden.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

- Funktionelle Varianten bei der Makroerstellung: Relative und/oder absolute Aufzeichnung
- Makros automatisch starten
- Makros nachträglich bearbeiten und verwalten im VBA-Editor
- Erste Schritte in VBA und grundsätzliche Strukturelemente in VBA für Excel
- Kontrollstrukturen, Bedingungsverzweigungen und Schleifen

Dozierende

Stefan Fischer
IT Training + Consulting,
Karlsruhe

Lernziele

Erstellen von Programmierungen mittels Makro-Aufzeichnungen, Einstieg in die Programmiersprache Visual Basic for Applications (VBA) sowie kombiniertes Verwenden von Beidem.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Anwenderinnen und Anwender mit guten MS Excel-Kenntnissen, die ihr Wissen um die Automatisierungsmöglichkeiten in Excel erweitern oder weiter ausbauen wollen.

Veranstalter

VWA Karlsruhe

Zusatzinformationen

Im Workshop werden die vorgestellten Funktionen praxisnah unter Anleitung getestet. Hierfür stellen wir Ihnen einen Laptop während des gesamten Zeitraums zur Verfügung.

Im Seminar wird die Version Excel 365 (2019) benutzt. Auf die bezüglich des Kursinhaltes geringfügigen Unterschiede zu den Versionen Excel 2010, 2013 und Excel 2016 wird ebenfalls eingegangen.