

PRÄSENTATION UND KOMMUNIKATION

Produktive Meetings: Geheimnisse effektiver Besprechungen

Produktnummer
7141-20058

Termin
Datum fehlt
Uhrzeit fehlt

Gebühren pro Teilnehmer/-in
199,00 EUR (inkl. 19% MwSt.)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Unproduktive Besprechungen kosten Zeit, ohne die gewünschten Ergebnisse zu liefern. Das E-Learning untersucht die Ursachen und zeigt, wie sich Meetings planen, zeitlich gestalten und auf unterschiedliche Teilnehmende ausrichten lassen.

Lerndauer: ca. 113 Minuten
Inkl. Teilnahmezertifikat
Verfügbarkeit: 12 Monate ab Buchungsdatum

Inhalte

- Ursachen unproduktiver Meetings
- Meeting-Typen und ihre Einsatzmöglichkeiten
- Notwendigkeit und Zweck einer Besprechung klären
- Aufgabenverteilung, Planung und Dauer von Meetings
- Unterschiedliche Persönlichkeitstypen einbeziehen und aktivieren

Dozent

Waldislaw Jachtchenko

Lernziele

Nachdem Sie das E-Learning absolviert haben, können Sie
- Ursachen unproduktiver Besprechungen erkennen und passende Meeting-Formen einordnen,
- die vorgestellten Regeln für Planung, Aufgabenverteilung und Dauer Ihrer Meetings anwenden,
- unterschiedliche Persönlichkeitstypen bei der Gestaltung von Besprechungen berücksichtigen.

Kontakt

Information

Briska Wunder
0711 21041-12
b.wunder@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Lisa Weißer
0711 21041-51
l.weisser@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Technische Anforderungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Zielgruppe

Das E-Learning richtet sich an alle, die Meetings planen oder leiten und den Ablauf sowie die Beteiligung der Teilnehmenden verbessern möchten.

Zusatzinformationen

Die Anmeldung ist ausschließlich online möglich.

- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie per Mail. Diese sind ausschließlich für Sie bestimmt. Bitte prüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.
- Das E-Learning ist – einmal gebucht – für 12 Monate ab Buchungsdatum jederzeit und ortsunabhängig für Sie verfügbar.
- Pausieren oder unterbrechen ist ebenfalls jederzeit möglich.
- Die Inhalte dürfen nur von der/dem buchenden Nutzer/in abgerufen und angesehen werden (1 Person). Das Zugänglichmachen der Inhalte zugunsten unbefugter Dritten, die das E-Learning nicht selbst gebucht haben, ist unzulässig. Es ist auch untersagt, die Inhalte auf sonstige Weise für unbefugte Dritte oder der Öffentlichkeit zugänglich zu machen, zu verbreiten, zu verwerten oder zu vervielfältigen.

Die zur Verfügung gestellten Inhalte werden zum Zeitpunkt der Veröffentlichung mit dem aktuellsten Wissen und Kenntnisstand erstellt. Bitte beachten Sie, dass sich seit der Produktion des E-Learnings gesetzliche oder anderweitige Neuerungen ergeben können, die in der Zukunft nicht im Einklang mit den Inhalten stehen. Wir sind allerdings bemüht, die Inhalte aktuell zu halten. Der Inhalt dieses E-Learnings stellt keine Beratungsdienstleistung in irgendeiner Form dar und der Dozent / die Dozentin kann für Inhalte nicht haftbar gemacht werden.