

ARBEITS-, ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT

Home-Office – Herausforderungen für Mitarbeiter*innen und Unternehmen meistern

Produktnummer
7141-10026

Termin
Datum fehlt
Uhrzeit fehlt

Gebühren pro Teilnehmer/-in
79,90 EUR (inkl. 19% MwSt.)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Arbeit im Home-Office erfordert klare Absprachen, eine passende Arbeitsorganisation und bewusst gestaltete Zusammenarbeit. Das E-Learning behandelt die Vorbereitung, digitale Hilfsmittel und Datenschutz ebenso wie die Führung virtueller Teams und die Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben.

Lerndauer: ca. 111 Minuten
Inkl. Teilnahmezertifikat
Verfügbarkeit: 12 Monate ab Buchungsdatum

Inhalte

- Arbeitsort und Arbeitsumgebung wählen sowie vertragliche Absprachen treffen
- Tagesstruktur, Erreichbarkeit, Pausen und Work-Life-Balance gestalten
- Digitale Hilfsmittel und Datenschutz im Home-Office
- Online-Meetings, Zusammenarbeit und Teamgeist
- Virtuelle Teams führen: Vertrauen, Kontrolle und Motivation
- Neue Mitarbeitende aus der Ferne in das Team integrieren

Dozierende

Lecturio GmbH

Lernziele

Nachdem Sie das E-Learning absolviert haben, können Sie
- die Vorbereitung und Organisation der Arbeit im Home-Office anhand der behandelten Rahmenbedingungen gestalten,
- digitale Hilfsmittel, Datenschutz und die Gestaltung von Online-Meetings bei der Zusammenarbeit berücksichtigen,
- die vorgestellten Ansätze zur Führung, Motivation und Integration in virtuellen

Kontakt

Information

Briska Wunder
0711 21041-12
b.wunder@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Lisa Weißer
0711 21041-51
l.weisser@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Technische Anforderungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Teams nutzen.

Zielgruppe

Das E-Learning richtet sich an Mitarbeitende, die ihre Arbeit im Home-Office organisieren möchten, sowie an Führungskräfte und Verantwortliche, die die langfristige Zusammenarbeit virtueller Teams gestalten.

Zusatzinformationen

Die Anmeldung ist ausschließlich online möglich.

- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie per Mail. Diese sind ausschließlich für Sie bestimmt. Bitte prüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.
- Das E-Learning ist – einmal gebucht – für 12 Monate ab Buchungsdatum jederzeit und ortsunabhängig für Sie verfügbar.
- Pausieren oder unterbrechen ist ebenfalls jederzeit möglich.
- Die Inhalte dürfen nur von der/dem buchenden Nutzer/in abgerufen und angesehen werden (1 Person). Das Zugänglichmachen der Inhalte zugunsten unbefugter Dritten, die das E-Learning nicht selbst gebucht haben, ist unzulässig. Es ist auch untersagt, die Inhalte auf sonstige Weise für unbefugte Dritte oder der Öffentlichkeit zugänglich zu machen, zu verbreiten, zu verwerten oder zu vervielfältigen.

Die zur Verfügung gestellten Inhalte werden zum Zeitpunkt der Veröffentlichung mit dem aktuellsten Wissen und Kenntnisstand erstellt. Bitte beachten Sie, dass sich seit der Produktion des E-Learnings gesetzliche oder anderweitige Neuerungen ergeben können, die in der Zukunft nicht im Einklang mit den Inhalten stehen. Wir sind allerdings bemüht, die Inhalte aktuell zu halten. Der Inhalt dieses E-Learnings stellt keine Beratungsdienstleistung in irgendeiner Form dar und der Dozent / die Dozentin kann für Inhalte nicht haftbar gemacht werden.