

Professionelle Assistenz im politischen Umfeld

Produktnummer

2027-2466SP

Termin

14.10.2027

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

288,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

„Sie arbeiten nicht einfach im Sekretariat. Sie arbeiten im Vorzimmer der Macht.“ Assistenzkräfte im Vorzimmer von BürgermeisterInnen und Amtsleitungen agieren im Spannungsfeld zwischen Verwaltung, Politik und Öffentlichkeit. Dieses praxisintensive Seminar stärkt ihre Sicherheit im Umgang mit Mandatsträgern, politischer Dynamik und sensiblen Informationen. Die Teilnehmenden lernen, Termine strategisch zu steuern, Loyalität professionell zu gestalten und Diskretionsrisiken souverän zu handhaben. Anhand realitätsnaher Fallbeispiele aus dem kommunalen Alltag entwickeln sie konkrete Handlungsstrategien für ihre tägliche Praxis. Das Seminar bietet klare Werkzeuge, reflektierte Haltung und sofort umsetzbare Lösungen.

Inhalte

- Eigene Rolle & Spannungsfeld politischer Assistenz
- Unsichtbare Macht der Terminsteuerung und politische Priorisierung
- Improvisierer, Kontrollierende, Netzwerker – Typen-Überblick
- Diskretion, Loyalität & Graubereiche
- Integrität & Selbstschutz
- Transfer & persönlicher Handlungsplan
- Risiken bei Improvisationskultur

Dozentin

Ursula Schmidt

Dozentin / Trainerin / Coach / Mediatorin

Lernziele

Assistenzkräfte im politischen Umfeld gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit politischen Abläufen, sensiblen Situationen und unterschiedlichen Akteuren. Sie stärken ihre Rolle als professionelle Schnittstelle zwischen Verwaltung, Politik und Öffentlichkeit und erhalten praxiserprobte Strategien, die sie unmittelbar im

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Katharina Rimmer
0711 21041-42
k.rimmer@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Andrea Daubner
0711 21041-35
a.daubner@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Arbeitsalltag anwenden können.

Zielgruppe

Assistenzkräfte, Vorzimmer- und Sekretariatsmitarbeitende von Bürgermeister/-innen, Landrätinnen und Landräten, Dezernats- und Amtsleitungen sowie Führungskräften in Kommunalverwaltungen. Ebenso angesprochen sind Mitarbeitende, die an der Schnittstelle zwischen Verwaltung, Politik und Öffentlichkeit tätig sind und ihre Handlungssicherheit im politischen Umfeld stärken möchten.