

Coaching für Personalratsvorsitzende

Produktnummer
2027-2675SP

Termin
Inhouse-Seminar

Gebühren pro Teilnehmer/-in
Auf Anfrage

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Personalratsvorsitzende tragen eine besondere Verantwortung: Sie vertreten das Gremium nach außen, koordinieren die Zusammenarbeit im Personalrat und sind häufig erste Ansprechperson für Beschäftigte, Dienststellenleitung und weitere Beteiligte. Dabei müssen sie unterschiedliche Interessen zusammenführen, Konflikte konstruktiv bearbeiten und auch in schwierigen Situationen handlungsfähig bleiben.

Das Coaching bietet einen geschützten und vertraulichen Rahmen, um die eigene Rolle zu reflektieren, aktuelle Herausforderungen zu sortieren und individuelle Lösungswege zu entwickeln. Im Mittelpunkt stehen die konkreten Fragestellungen der Personalratsvorsitzenden und die Anforderungen ihrer jeweiligen Dienststelle.

Inhalte

Die Schwerpunkte werden entsprechend der individuellen Situation und Zielsetzung vereinbart.

Mögliche Themen sind:

- Die eigene Rolle als Personalratsvorsitzende/-r klären und gestalten
- Erwartungen, Verantwortlichkeiten und persönliche Grenzen reflektieren
- Die Zusammenarbeit und Aufgabenverteilung im Personalratsgremium strukturieren
- Sitzungen, Abstimmungen und Entscheidungsprozesse sicher steuern
- Unterschiedliche Interessen im Gremium konstruktiv zusammenführen
- Schwierige Gespräche mit Beschäftigten, Gremiumsmitgliedern oder der Dienststellenleitung vorbereiten
- Konflikte, Spannungen und festgefahrene Situationen professionell bearbeiten
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit der Dienststellenleitung gestalten
- Mit hoher Arbeitsbelastung, Zeitdruck und emotional herausfordernden Situationen umgehen
- Prioritäten setzen, Handlungsmöglichkeiten entwickeln und nächste Schritte vereinbaren
- Eigene Ressourcen, Stärken und Gestaltungsspielräume erkennen und nutzen

Kontakt

Information

Jasminka Cvijić
0711 21041-28
j.cvijic@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn
0711 21041 61
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Dozentin

Birgit Hornberger-Freitag

Leitung des Geschäftsbereichs Consulting - Training - Coaching der Württ. VWA e.V., Stuttgart
Trainerin und Coach für Sozial- und Führungskompetenz,
Systemische Beratung, Ausbildungen in Transaktionsanalyse und NLP,
Lehrbeauftragte an der DHBW Stuttgart

Lernziele

- Sie gewinnen Klarheit über Ihre Rolle, Ihre Verantwortung und Ihre Handlungsmöglichkeiten.
- Sie reflektieren schwierige Situationen mit professioneller Unterstützung und entwickeln passende Lösungswege.
- Sie stärken Ihre Kommunikations-, Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit.
- Sie gestalten die Zusammenarbeit innerhalb des Personalrats zielgerichteter und verbindlicher.
- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit unterschiedlichen Erwartungen und Interessen.
- Sie entwickeln konkrete nächste Schritte für Ihre aktuelle Situation.
- Sie stärken Ihre persönliche Handlungsfähigkeit und entlasten sich im Umgang mit anspruchsvollen Aufgaben.

Die Teilnehmenden reflektieren ihre Rolle und ihr Handeln als Personalratsvorsitzende und entwickeln individuelle Strategien für aktuelle Herausforderungen. Sie gewinnen Klarheit über ihre Aufgaben, Gestaltungsspielräume und Grenzen und stärken ihre Fähigkeit, das Personalratsgremium zu koordinieren, Gespräche und Konflikte professionell zu gestalten und auch in belastenden Situationen handlungsfähig zu bleiben.

Zielgruppe

Dieses Inhouse-Angebot richtet sich an Personalratsvorsitzende aus dem öffentlichen Dienst. Je nach Anlass kann das Coaching auch gemeinsam mit stellvertretenden Vorsitzenden oder weiteren Mitgliedern des Personalratsvorstands durchgeführt werden.

Zusatzinformationen

Dieses Seminar ist speziell als Inhouse-Seminar buchbar. Bei Interesse fragen Sie Ihr individuelles Angebot bei Frau Hornberger-Freitag an. Kontakt:
b.hornberger@w-vwa.de