

BGM kompakt – Orientierung und Weiterentwicklung für Ihre Verwaltung

Produktnummer
2027-2107SP

Termin
14.06.2027
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
293,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Steigender Kostendruck, personelle Engpässe und eine hohe Veränderungsgeschwindigkeit stellen viele Verwaltungen vor große Herausforderungen. Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) kann hier wirksam unterstützen – vorausgesetzt, es wird strukturiert, praxisnah und zielgerichtet umgesetzt.

Das Seminar bietet einen kompakten und praxisnahen Überblick über das Betriebliche Gesundheitsmanagement in der öffentlichen Verwaltung. Die Teilnehmenden erhalten Orientierung zu zentralen Grundlagen, Handlungsfeldern und Erfolgsfaktoren eines wirksamen BGM und gewinnen Klarheit darüber, wie bestehende Aktivitäten sinnvoll eingeordnet und weiterentwickelt werden können.

Im Mittelpunkt steht die Frage:

Wie kann Gesundheitsmanagement in der Verwaltung realistisch, nachhaltig und wirksam gestaltet werden?

Inhalte

- **Aktuelle Herausforderungen im öffentlichen Dienst**
 - Steigender Kostendruck, Fachkräftemangel und Arbeitsverdichtung
 - Bedeutung von Gesundheit und Arbeitsfähigkeit in Verwaltungen
 - Nutzen und Mehrwert eines strukturierten BGM
- **Grundlagen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements**
 - Unterschied zwischen BGM und einzelnen Gesundheitsmaßnahmen
 - Rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen
 - Rolle und Aufgaben von BGM-Verantwortlichen
- **Handlungsfelder und Akteure im BGM**
 - Verhältnis- und Verhaltensprävention
 - Zusammenarbeit mit Führungskräften, Personalrat und weiteren Beteiligten
 - Interne und externe Unterstützungsangebote
- **Vom Einzelangebot zum systematischen Vorgehen**

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Jasminka Cvijic
0711 21041-28
j.cvijic@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn
0711 21041 61
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- Bedarfe erkennen und realistisch einschätzen
- Ziele definieren und passende Maßnahmen auswählen
- Bestehende Maßnahmen sinnvoll weiterentwickeln und vernetzen
- Erfolgsfaktoren für eine nachhaltige Umsetzung
- **BGM in der Praxis**
 - Typische Ausgangssituationen in Verwaltungen
 - Stolpersteine und Widerstände
 - Praxisbeispiele und Erfahrungsaustausch
 - Erste Ansatzpunkte für die eigene Organisation

Dozentin

Magister Artium Petra Rühle

Soziale Verhaltenswissenschaftlerin (M. A.),
systemische Beraterin (SG) und Organisationsentwicklerin,
Gesundheitscoach (WISL),
Coaching und Training, Sandhausen

Lernziele

Nach dem Seminar:

- kennen Sie die zentralen Grundlagen und Handlungsfelder des Betrieblichen Gesundheitsmanagements,
- können Sie den aktuellen Stand Ihrer Organisation besser einschätzen,
- wissen Sie, welche ersten oder nächsten Schritte für den Aufbau oder die Weiterentwicklung Ihres BGM sinnvoll sind,
- kennen Sie typische Stolpersteine und Erfolgsfaktoren in der Praxis,
- erhalten Sie konkrete Impulse und Ansatzpunkte für Ihre eigene Verwaltung,
- gewinnen Sie Orientierung für den Umgang mit aktuellen Herausforderungen im Gesundheitsmanagement.

Methodik

Das Seminar verbindet fachlichen Input mit Praxisbeispielen, Erfahrungsaustausch und der Möglichkeit, eigene Fragestellungen einzubringen.

Zielgruppe

Personalverantwortliche, angehende oder bereits tätige BGM-Beauftragte, Mitarbeitende aus Personal- und Organisationsentwicklung sowie Führungskräfte und Personalratsmitglieder in der öffentlichen Verwaltung, die einen strukturierten Einstieg, eine Standortbestimmung oder Impulse zur Weiterentwicklung ihres Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM) suchen

Zusatzinformationen

Diese Veranstaltung ist Teil unserer Seminarreihe „BGM in der öffentlichen Verwaltung“. Die einzelnen Veranstaltungen greifen

unterschiedliche Fragestellungen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements auf und können unabhängig voneinander und nach individuellem Bedarf gebucht werden.

Zur Reihe gehören:

- [BGM kompakt – Orientierung und Weiterentwicklung für Ihre Verwaltung](#)
- [Betriebliches Eingliederungsmanagement \(BEM\) in der Praxis – Für Einsteiger/-innen](#)
- [Rückkehr- und BEM-Gespräche sicher und souverän führen](#)
- [Psychische Gefährdungsbeurteilung in der öffentlichen Verwaltung – Für Einsteiger/-innen](#)
- [BGM in der Praxis – Standortbestimmung und nächste Schritte](#)

Bei Teilnahme an mindestens vier Veranstaltungen erhalten Sie auf Wunsch ein Teilnahme-Zertifikat über die Seminarreihe „BGM in der öffentlichen Verwaltung“.

Sie möchten das Teilnahme-Zertifikat erhalten? Bitte wenden Sie sich nach dem Besuch von mindestens vier Veranstaltungen an die Württ. VWA, z. Hd. Frau Jasminka Cvijic. Unabhängig davon erhalten Sie selbstverständlich für jede besuchte Veranstaltung eine separate Teilnahmebestätigung.