

HYBRID-SEMINAR: KI im Verwaltungsalltag – Bescheide und Schreiben effizient mit Künstlicher Intelligenz formulieren

Produktnummer
2027-2232SP

Termin
07.06.2027
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
288,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Künstliche Intelligenz ist längst im Verwaltungsalltag angekommen – oft jedoch ohne klare Orientierung, mit vielen offenen Fragen und ebenso vielen Unsicherheiten. Gleichzeitig bieten KI-Tools großes Potenzial, um Bescheide, Schreiben und Begründungen schneller, verständlicher und strukturierter zu erstellen.

Dieses Seminar zeigt praxisnah, wie KI im Verwaltungsvorgang sinnvoll als Arbeitshilfe eingesetzt werden kann – ohne Techniküberfrachtung und ohne stundenlange DSGVO-Vorlesung. Im Mittelpunkt steht die konkrete Anwendung: Wie können Mitarbeitende KI nutzen, um Formulierungen zu verbessern, Texte zu strukturieren und den Arbeitsalltag effizienter zu gestalten, ohne dabei die rechtliche Verantwortung aus der Hand zu geben?

Anhand typischer Praxisbeispiele lernen die Teilnehmenden die Möglichkeiten, Grenzen und Risiken der KI-Nutzung im Verwaltungsalltag kennen.

Inhalte

- Einsatzmöglichkeiten von KI im Verwaltungsalltag: sinnvolle Anwendungen und praktische Grenzen
- Bescheide, Schreiben und Begründungen verständlicher, strukturierter und effizienter formulieren
- Texte zusammenfassen, überarbeiten und sprachlich optimieren
- Gute Prompts entwickeln: KI zielgerichtet und praxisnah nutzen
- Typische Fehler, fehlerhafte Ergebnisse und Kontrollpflichten bei der Nutzung von KI
- Datenschutz, sensible Daten und organisatorische Rahmenbedingungen bei der KI-Nutzung in der Verwaltung

Dozent

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Johanna Coskun
0711 21041-20
j.coskun@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Tobias Wiedemann
0711 21041-53
t.wiedemann@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Jan-Philipp Faehrmann

seit 1985 im öffentlichen Dienst auf verschiedenen Positionen, sowohl als geschäftsleitender Beamter als auch auf ministerialer Ebene. Magister der Rechte (LL.M.)

Tätigkeitsschwerpunkte: Verwaltungs- und Prozessrecht sowie IT-Recht, Dozent an verschiedenen Fortbildungsinstitutionen, Buchautor mehrerer Fachbücher

Lernziele

Nach dem Seminarbesuch

- kennen Sie sinnvolle Einsatzmöglichkeiten von KI im Verwaltungsalltag
- nutzen Sie KI gezielt zur Unterstützung bei Bescheiden, Schreiben und Formulierungen
- formulieren Sie Anfragen (Prompts) strukturierter und zielgerichteter
- erkennen Sie typische Risiken und Fehlerquellen bei der Nutzung von KI

Methodik

Praxisorientiertes Seminar mit Live-Demonstrationen, konkreten Beispielen aus dem Verwaltungsalltag sowie gemeinsamen Übungen zur Nutzung von KI-Tools. Im Mittelpunkt steht die direkte Anwendbarkeit für den eigenen Arbeitsbereich.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende der öffentlichen Verwaltung, insbesondere Sachbearbeiter/-innen, die regelmäßig Bescheide, Schreiben oder Begründungen erstellen und sich einen praxisnahen Überblick über sinnvolle Einsatzmöglichkeiten von KI im Verwaltungsalltag verschaffen möchten

Zusatzinformationen

Das Seminar vermittelt keine technischen Programmierkenntnisse und ersetzt keine datenschutzrechtliche Beratung oder interne Dienstanweisung zur Nutzung von KI-Systemen.