

LIVE-WEBINAR: MS Power-Point gekonnt einsetzen – überzeugende Präsentationen einfach gestalten

Produktnummer
2027-2913SD

Termin
10.11.2027
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
288,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Eine gute Präsentation überzeugt nicht nur durch Inhalte, sondern auch durch eine klare Struktur und eine ansprechende Gestaltung. Mit Microsoft PowerPoint lassen sich professionelle Präsentationen erstellen – vorausgesetzt, die wichtigsten Funktionen werden gezielt eingesetzt.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Präsentationen übersichtlich aufbauen, Inhalte wirkungsvoll darstellen und Folien professionell gestalten. Sie erfahren, wie Sie mit Layouts, Farben, Schriften, Bildern und Grafiken arbeiten und typische Gestaltungsfehler vermeiden.

Anhand praxisnaher Beispiele erhalten Sie viele Tipps und Tricks, mit denen Sie Ihre Präsentationen schneller erstellen und gleichzeitig für einen überzeugenden und professionellen Auftritt sorgen.

Inhalte

- Präsentationen sinnvoll strukturieren und planen
- Folienlayouts gezielt einsetzen
- Texte übersichtlich und wirkungsvoll gestalten
- Farben, Schriften und Designelemente sinnvoll kombinieren
- Bilder, Formen, Symbole und Grafiken professionell einsetzen
- Diagramme und Tabellen verständlich darstellen
- Arbeiten mit Folienmaster und einheitlichen Layouts
- Inhalte ausrichten, anordnen und übersichtlich platzieren
- Animationen und Übergänge gezielt und sparsam einsetzen
- Präsentationen für unterschiedliche Ausgabemedien vorbereiten
- Praktische Tastenkombinationen und zeitsparende Funktionen
- Typische Gestaltungsfehler erkennen und vermeiden

Dozent

Bernhard Priewe
IT-Trainer

Ort

VWA Digital

Kontakt

Information

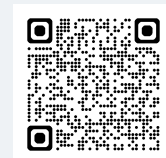
Nikolett Bosnyak
0711 21041-37
n.bosnyak@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Tobias Wiedemann
0711 21041-53
t.wiedemann@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Technische Anforderungen](#)



[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Lernziele

Nach dem Seminar können Sie PowerPoint-Präsentationen strukturierter, professioneller und zielgerichteter erstellen. Sie wissen, wie Sie Inhalte verständlich aufbereiten und mit einfachen gestalterischen Mitteln für einen überzeugenden Gesamteindruck sorgen.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle, die PowerPoint im beruflichen Alltag nutzen und ihre Präsentationen professioneller, übersichtlicher und wirkungsvoller gestalten möchten. Grundkenntnisse in PowerPoint werden vorausgesetzt.