

E-Rechnung praktisch – erstellen, validieren und visualisieren

Produktnummer

2027-3058SD

Termin

30.09.2027

09:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

185,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Elektronische Rechnungen sind längst Bestandteil des Arbeitsalltags in öffentlichen Verwaltungen und Unternehmen. Doch wie wird eine E-Rechnung konkret erstellt? Wie lässt sich eine XML-Rechnung lesbar darstellen? Und wie kann geprüft werden, ob eine E-Rechnung den rechtlichen und technischen Anforderungen entspricht?

Dieses Webinar verfolgt bewusst einen praxisorientierten Ansatz. Nach einer kompakten Einführung in die rechtlichen und technischen Grundlagen der E-Rechnung steht die praktische Arbeit mit elektronischen Rechnungen im Mittelpunkt.

Anhand der beiden in Deutschland besonders relevanten Formate XRechnung und ZUGFeRD wird der Umgang mit E-Rechnungen Schritt für Schritt gezeigt. Die Teilnehmenden lernen, wie Rechnungsinformationen in einer strukturierten E-Rechnung abgebildet und E-Rechnungen praktisch erstellt werden.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der Visualisierung und Validierung. Es wird gezeigt, wie XML-basierte Rechnungen für die Bearbeitung sichtbar gemacht werden können und mit welchen Werkzeugen sich E-Rechnungen auf ihre technische und fachliche Konformität im Sinne des Umsatzsteuerrechts prüfen lassen. An konkreten Beispielen werden typische Fehler betrachtet, Validierungsergebnisse ausgewertet und mögliche Ursachen erläutert.

Damit verbindet das Webinar die notwendigen Grundlagen unmittelbar mit der praktischen Anwendung und vermittelt den Teilnehmenden das Handwerkszeug für den Umgang mit E-Rechnungen im Arbeitsalltag.

Inhalte

- Kompakte Grundlagen und aktuelle rechtliche Vorgaben zur E-Rechnung

Ort

VWA Digital

Kontakt**Information**

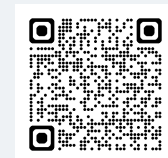
Nikolett Bosnyak
0711 21041-37
n.bosnyak@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Tobias Wiedemann
0711 21041-53
t.wiedemann@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Technische Anforderungen](#)



[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- Anforderungen an strukturierte elektronische Rechnungen
- XRechnung und ZUGFeRD in der praktischen Anwendung
- Aufbau und wichtige Inhalte einer E-Rechnung
- E-Rechnungen praktisch erstellen
- XRechnungen und ZUGFeRD-Rechnungen visualisieren
- E-Rechnungen mit geeigneten Werkzeugen validieren
- Validierungsergebnisse verstehen und einordnen
- Typische Fehler in E-Rechnungen erkennen und nachvollziehen
- Praktische Beispiele und Hinweise für den Arbeitsalltag

Dozent

Marco Hasken

Dipl. Verwaltungswirt, Dipl. Betriebswirt (FH), Städtischer Verwaltungsrat, Hagener Betrieb für Informationstechnologie (HABIT)

Lernziele

Sie gewinnen Sicherheit im praktischen Umgang mit E-Rechnungen und lernen, XRechnungen und ZUGFeRD-Rechnungen selbst zu erstellen, zu visualisieren und zu validieren. Anhand konkreter Beispiele erfahren Sie, wie Sie Validierungsergebnisse richtig einordnen, typische Fehler erkennen und mögliche Ursachen nachvollziehen. So können Sie elektronische Rechnungen in Ihrem Arbeitsalltag sicherer prüfen, bearbeiten und weiterverarbeiten.

Zielgruppe

Das Webinar richtet sich an Personen aus öffentlichen Verwaltungen, öffentlichen Unternehmen und auch Unternehmen der Privatwirtschaft, die E-Rechnungen erstellen, empfangen, prüfen oder weiterverarbeiten und den praktischen Umgang mit elektronischen Rechnungen kennenlernen oder vertiefen möchten.