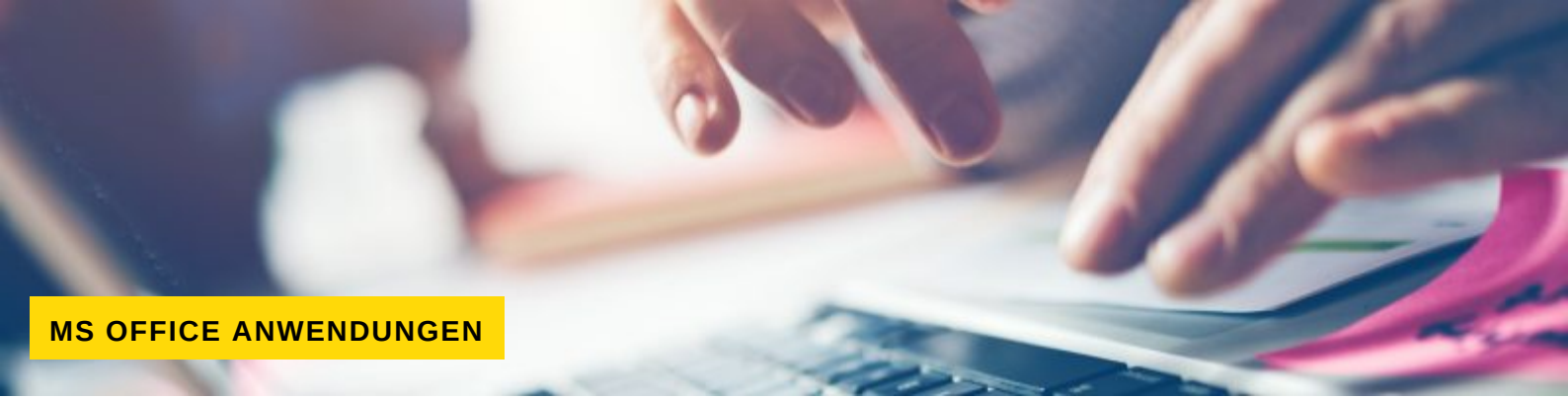

MS OFFICE ANWENDUNGEN

Microsoft Office OneNote 365

Produktnummer
7151-20040

Termin
Datum fehlt
Uhrzeit fehlt

Gebühren pro Teilnehmer/-in
44,70 EUR (inkl. 19% MwSt.)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Microsoft Teams und OneNote bieten zahlreiche Möglichkeiten für die digitale Zusammenarbeit, Kommunikation und Organisation. Dieses E-Learning-Paket vermittelt grundlegende und weiterführende Funktionen von OneNote und Microsoft Teams – von der strukturierten Verwaltung von Notizen und Informationen über die gemeinsame Arbeit in Teams bis hin zur Planung und Durchführung von Live-Ereignissen.

Lerndauer: ca. 172 Minuten
Inkl. Teilnahmezertifikat
Verfügbarkeit: 12 Monate ab Buchungsdatum

Inhalte

- Handschriftliche Notizen, Bilder, Grafiken und Tabellen in OneNote verwalten
- Ideensammlungen und Recherchen erstellen
- Aufgaben mit Outlook verknüpfen und E-Mails in OneNote übernehmen
- Informationen mithilfe der Volltextsuche wiederfinden
- Dateien in Microsoft Teams gemeinsam bearbeiten
- Besprechungen aufzeichnen
- Weiterführende Funktionen für Chats und Besprechungen nutzen
- Private Kanäle, Tags und Erwähnungen einsetzen

Kontakt

Information

Briska Wunder
0711 21041-12
b.wunder@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Lisa Weißer
0711 21041-51
l.weisser@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Technische Anforderungen

Impressum

Datenschutzhinweise

- Live-Ereignisse in Microsoft Teams planen
- Aufgaben der Produzentenrolle kennenlernen
- Live-Ereignisse starten und abschließen
- Inhalte nach einem Live-Ereignis herunterladen

Dozent

Holger Wöltje

Lernziele

Nach Abschluss der E-Learnings können Sie OneNote für die strukturierte Sammlung und Organisation von Informationen einsetzen, Aufgaben und E-Mails mit OneNote verknüpfen sowie gespeicherte Inhalte gezielt wiederfinden. Darüber hinaus lernen Sie weiterführende Funktionen von Microsoft Teams für die Zusammenarbeit kennen und können Live-Ereignisse planen, durchführen und nachbereiten.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Personen, die Microsoft 365 für die digitale Zusammenarbeit und Organisation nutzen und ihre Kenntnisse in OneNote und Microsoft Teams aufbauen oder vertiefen möchten. Für den Bereich „Microsoft Teams: Vertiefung“ sind grundlegende Teams-Kenntnisse sinnvoll. Für die Durchführung von Live Events wird eine Enterprise-Version von Office 365 mit freigeschalteter Live-Events-Funktion vorausgesetzt.

Zusatzinformationen

Die Anmeldung ist ausschließlich online möglich.

- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie per Mail. Diese sind ausschließlich für Sie bestimmt. Bitte prüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.
- Das E-Learning ist – einmal gebucht – für 12 Monate ab Buchungsdatum jederzeit und ortsunabhängig für Sie verfügbar.
- Pausieren oder unterbrechen ist ebenfalls jederzeit möglich.
- Die Inhalte dürfen nur von der/dem buchenden Nutzer/in abgerufen und angesehen werden (1 Person). Das Zugänglichmachen der Inhalte zugunsten unbefugter Dritten, die das E-Learning nicht selbst gebucht haben, ist unzulässig. Es ist auch untersagt, die Inhalte auf sonstige Weise für unbefugte Dritte oder der Öffentlichkeit zugänglich zu machen, zu verbreiten, zu verwerten oder zu vervielfältigen.

Die zur Verfügung gestellten Inhalte werden zum Zeitpunkt der Veröffentlichung mit dem aktuellsten Wissen und Kenntnisstand erstellt. Bitte beachten Sie, dass sich seit der Produktion des E-Learnings gesetzliche oder anderweitige Neuerungen ergeben können, die in der Zukunft nicht im Einklang mit den Inhalten stehen. Wir sind

allerdings bemüht, die Inhalte aktuell zu halten. Der Inhalt dieses E-Learnings stellt keine Beratungsdienstleistung in irgendeiner Form dar und der Dozent / die Dozentin kann für Inhalte nicht haftbar gemacht werden.