

Arbeitsplatzbeschreibung für Stellenbewertung und Organisation – kompakt

Produktnummer
2027-52709F

Termin
23.02.2027
09:15–13:00 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
192,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Stellen- und Tätigkeitsbeschreibungen bilden die Grundlage für eine transparente Organisationsstruktur und eine sachgerechte Stellenbewertung. Sie sind zugleich ein wichtiges Instrument für Personalplanung, Aufgabenverteilung und Mitbestimmung.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Arbeitsplatzbeschreibungen rechtssicher und praxisgerecht erstellt werden. Sie erfahren, welche rechtlichen Grundlagen zu beachten sind, wie Zeitanteile und Arbeitsvorgänge ermittelt werden und wie Stellvertretungs- oder Zusammenhangstätigkeiten richtig berücksichtigt werden. Anhand konkreter Beispiele wird gezeigt, wie Tätigkeitsdarstellungen sinnvoll aufgebaut und aussagekräftig formuliert werden können.

So schaffen Sie die Basis für nachvollziehbare Bewertungen und eine klare Aufgabenstruktur in Ihrer Organisation.

Inhalte

- Rechtsgrundlagen (einschließlich Personalratstätigkeit, Mitbestimmung)
- Begriffserklärungen: Stellenbeschreibungen und Tätigkeitsdarstellungen
- Ziele und Inhalte von Stellenbeschreibungen
- Die Tätigkeitsdarstellung als Bestandteil der Stellenbeschreibung
- Praktische Übungen

Dozierende

Ralf Kaminski

Ralf Kaminski ist ehemaliger Organisationsberater der Gemeindeprüfungsanstalt Baden-Württemberg, Karlsruhe.

Zielgruppe

Ort

Online

Kontakt

Information

Nilgün Bortoli
0761 38673-14
bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung

Christian Heinrich
0761 38673-15
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende, Personalverantwortliche und Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung, die Stellenbeschreibungen erstellen, prüfen oder im Rahmen der Stellenbewertung und Organisationsentwicklung einsetzen.

Veranstalter

VWA Freiburg