

Einführung der eAkte

Produktnummer

2027-45219F

Termin

08.04.2027

09:15–16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

287,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Die Digitalisierung verändert die öffentliche Verwaltung grundlegend. Ein zentraler Baustein dabei ist die Einführung der elektronischen Akte (eAkte), die die papierbasierte Schriftgutverwaltung durch ein Dokumenten-Management-System (DMS) ersetzt. Ziel ist es, Geschäftsprozesse schneller, effizienter sowie bürger- und mitarbeiterfreundlicher zu gestalten.

In diesem Seminar erfahren Sie, warum die Aktenführung für Verwaltungen so wichtig ist und welche Aufgaben und Ziele damit verbunden sind. Sie lernen die Vorteile der eAkte kennen, beschäftigen sich mit den organisatorischen Veränderungen und entwickeln konkrete Schritte für die Einführung in Ihrer eigenen Organisation. Auch Themen wie Posteingangs- und -ausgangsbearbeitung sowie Veränderungsmanagement werden praxisnah behandelt.

So erhalten Sie das notwendige Rüstzeug, um den Umstieg zur eAkte erfolgreich zu gestalten und Ihre Verwaltung fit für die digitale Zukunft zu machen.

Inhalte

- Warum führen wir Akten
- Grundsätze, Aufgaben und Ziele der Schriftgutverwaltung
- Was ist eine elektronische Akte?
- Ziele und Nutzen der E-Akte
- Veränderungen durch die E-Akte (Organisation, Prozesse, Arbeitsweise)
- Umgang mit Posteingängen und –ausgängen
- Einführung der E-Akte
- Veränderungsmanagement

Dozierende

Philipp Späth

Philipp Späth M.A. ist Dipl.- Verwaltungswirt (FH), stellvertretender Gesamtprojektleiter bei der Stadtverwaltung Freiburg und verantwortlich für die Koordination, Planung und Steuerung mehrerer, parallellaufender Projekte zur

Ort

Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

Kontakt**Information**

Nilgün Bortoli
0761 38673-14
bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung

Christian Heinrich
0761 38673-15
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Einführung der elektronischen Aktenführung in den einzelnen Dienststellen der Stadt. Er ist Mitglied im Leitungsteam des interkommunalen Anwenderkreises für Dokumentenmanagement Baden-Württemberg.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus der öffentlichen Verwaltung, die mit der Einführung und Umsetzung der elektronischen Aktenführung befasst sind, z.B. Mitarbeitende aus Organisation, IT, Dokumentenmanagement sowie Projektleitungen, die den Umstieg auf die eAkte in ihrer Behörde planen oder begleiten.

Veranstalter

VWA Freiburg