

Online-Crashkurs: Effektive Teammeetings

Produktnummer

2027-50053K

Termin

09.11.2027

09:00-11:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

149,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Zu lang, zu viele Themen, zu wenig Ergebnisse? In diesem Crashkurs geht es darum, Teammeetings zielgerichtet und effizient zu gestalten. Die Teilnehmenden erhalten konkrete Werkzeuge für eine gute Vorbereitung, effiziente Planung, zielorientierte Durchführung sowie klare Kommunikation und eine konsequente Ergebnissicherung.

Außerdem lernen Sie praxiserprobte Methoden für eine aktive Beteiligung, klare Ergebnisse mit einer professionellen Protokollierung und insgesamt weniger Zeitaufwand kennen.

Inhalte

- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Meetings sinnvoll planen und Ziele klar definieren
- Agenda, Einladung und Besprechungsgrundlagen
- Protokollsprache und formale Richtlinien
- Gespräche fokussieren und Beteiligung fördern
- Abschweifungen und schwierige Situationen souverän steuern
- Professionell, strukturiert auf den Punkt gebracht
- Praktische Tipps und Zusatzinformationen
- Methoden
- Kurzimpulse, praktische Übungen und konkrete Fallbeispiele aus dem Verwaltungsallday. Im Fokus stehen sofort anwendbare Methoden für kürzere, klarere und effektivere Meetings.

Dozierende

Stephanie Walker

freie Journalistin und Kommunikationstrainerin
„Medienkonzepte + Redaktion“, Stuttgart

Zielgruppe

Ort

Online

Kontakt**Information**

Stephanie Krenze
0721/985 50 17
stephanie.krenze@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze
0721/985 50 17
stephanie.krenze@vwa-baden.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Mitarbeitende der kommunalen Verwaltung, die Sitzungen, Dienstbesprechungen oder Teammeetings organisieren, moderieren und daran teilnehmen.

Veranstalter

VWA Karlsruhe