ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Web-Seminar: Modulreihe „Öffentlichkeitsarbeit mit Künstlicher Intelligenz – Wie KI den Publikationsprozess rechtssicher unterstützt“ – Modul 2: Mit KI Texte und Bilder produzieren

Produktnummer
2027-42077K

Termin
19.10.2027
09:00-13:00 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
199,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Das Seminar besteht aus drei Online-Modulen entlang des Publikationsprozesses also von der Themensuche und Publikationsplanung über die Text und Bilderstellung bis hin zur Distribution.
Bei allen Schritten kann KI mit großem Gewinn unterstützend eingesetzt werden. Im Seminar werden zahlreiche Anwendungsfälle aufgezeigt und praktisch erprobt.

Die Währung der Öffentlichkeitsarbeit ist die Glaubwürdigkeit – besonders bei öffentlichen Verwaltungen. Die Adressatinnen und Adressaten verlassen sich auf die Richtigkeit und Verlässlichkeit der Publikationen. Im Seminar wird aufgezeigt, wie der Einsatz von KI gestaltet werden muss, um dem Rechnung tragen.

Die Module sind jeweils in sich abgeschlossen, ergänzen sich aber thematisch. Sie können also einzeln oder als Ganzes gebucht werden. Für jedes Modul gibt es eine Teilnahmebescheinigung.

Wenn alle drei Module durchlaufen wurden, werden darüber hinaus KI-Kenntnisse gemäß dem EU AI-Act zertifiziert.

Inhalte

Modul 2: Mit KI Texte und Bilder produzieren
Modulreihe „Öffentlichkeitsarbeit mit Künstlicher Intelligenz – Wie KI den Publikationsprozess rechtssicher unterstützt“

- Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit mit KI
- Funktionsweise KI – Bias – Diskriminierung und Abwehr?
- Texte und Bilder mit KI erstellen, Schreibtypen, Video und Audio,

Ort

Online

Kontakt

Information

Stephanie Krenze
0721/985 50 17
stephanie.krenze@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze
0721/985 50 17
stephanie.krenze@vwa-baden.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

- Rolle der KI bei der Texterstellung: Autorin, Sparringspartnerin, Korrekturhilfe (Rechtschreibung, Stil, Sprachpolishing)
- Welche Tools für welchen Zweck?
- Richtig prompten
- KI-Einsatz kenntlich machen, KI Verordnung, Quellenangaben
- Text und Bildwerkstätten

Dozierende

Peter Bauer
Peter Bauer arbeitet als freier Berater und Trainer zu den Themen Projekt- und Prozessmanagement (klassisch und agil), Dokumentenmanagement und Künstliche Intelligenz.
Hauptberuflich ist er Organisationsentwickler im Bereich Change Management bei der Stadt Karlsruhe.
Seit 2019 ist er Mitglied und seit Januar 2023 Vorsitzender des Forums Agile Verwaltung e. V.
Sein zentrales Anliegen ist es, Methoden so einzusetzen, dass sie im Verwaltungsalltag unmittelbaren und echten Nutzenhaben.

Daniel Schmid
Daniel Schmid arbeitet seit 2017 bei der Stadt Karlsruhe. Zu seinen Aufgaben gehört der Aufbau der „Internen Kommunikation“ und die Rolle als Chefredakteur für das städtische Intranet und die Mitarbeiterzeitung „Karlsblatt“. Er leitete das Projekt „Online-Veröffentlichung der Amtlichen Bekanntmachungen“.
Zuvor war er tätig als Redakteur beim Staatsanzeiger und bekleidete ein Volontariat in der
Pressestelle der Stadt Rastatt.
Daniel Schmid hat einen Abschluss als Master Public Management der Verwaltungshochschule Kehl sowie einen Abschluss als Diplomjournalist und als geprüfter Betriebswirt IHK.

Lernziele

Die Teilnehmenden erwerben Kenntnisse für das Arbeiten mit Künstlicher Intelligenz (KI) in der Öffentlichkeitsarbeit. Ein besonderes Augenmerk wird darauf gelegt, wie sie sich KI entlang des Publikationsprozesses nutzbar machen und dabei die Vorgaben der Europäischen KI-Verordnung einhalten können.

Darüber hinaus werden im Seminar konkrete Anwendungsmöglichkeiten erarbeitet und ausprobiert, so dass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer einen Werkzeugkoffer mitnehmen, den sie in ihrer eigenen Arbeitsumgebung unmittelbar einsetzen können.

Methodik

Jedes Modul startet mit einer kurzen fachlichen Einordnung des Themas KI in der Öffentlichkeitsarbeit.
Die Inhalte werden im Wechsel anhand von kurzen Inputs und Gruppenübungen vermittelt. Ein besonderes Augenmerk wird auf den Praxisbezug der Lerninhalte und die direkte Umsetzbarkeit in den eigenen Arbeitsalltag gelegt.

Daneben gibt es in jedem Workshop Raum für die gemeinsame Reflexion, Diskussion und Fragen.

Voraussetzungen
Für das Seminar werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt. Grundkenntnisse in der Pressearbeit sind aber von Vorteil.

Technische Hinweise
Die Teilnahme erfolgt online mit dem Videokonferenzsystem Webex. Benötigt werden ein internetfähiger Computer oder Laptop, ein aktueller Browser sowie möglichst ausreichend Bildschirmfläche zum parallelen Zuschauen und Ausprobieren.
Vor jedem Seminar gibt es eine kurze Einweisung in die Funktionen und Bedienung des Werkzeugs WebEx.
Für ein optimales Workshoperlebnis sollte es (mindestens zeitweise) möglich sein, mit eingeschalteter Kamera teilzunehmen. Vorteilhaft ist auch eine ruhige, ablenkungsfreie Arbeitsumgebung (Einzelbüro, Video-Box, Home-Office).
Für die Übungsaufgaben wird auf einem digitalen Whiteboard gearbeitet. Die Gruppenarbeiten finden teilweise in Break-Out-Räumen statt.
Die vorgestellten KI-Werkzeuge sind in der Regel browserbasiert. Sie müssen also nicht auf dem eigenen PC oder in der Verwaltungsumgebung installiert sein. Fast alle Werkzeuge bieten ein kostenloses Basiskonto mit dem in kleinem Umfang einfache Funktionen ausgeführt werden können.
Für das reine Verfolgen der Demonstrationen ist kein eigenes Benutzerkonto erforderlich.
Wer die Übungen aktiv durchführen möchte, benötigt bei einzelnen Werkzeugen gegebenenfalls ein kostenloses Konto (bitte schon vor dem Workshop einrichten) beziehungsweise bei Microsoft 365 Copilot einen entsprechenden Zugang der eigenen Organisation.

Zielgruppe

Mitarbeitende und Führungskräfte in öffentlichen Verwaltungen und Institutionen, die mit Öffentlichkeitsarbeit betraut sind.

Veranstalter

VWA Karlsruhe