

AUSBILDUNG

E-LEARNING: Startklar im öffentlichen Dienst – der Azubi Guide

Produktnummer
7152-30004

Termin
Datum fehlt
Uhrzeit fehlt

Gebühren pro Teilnehmer/-in
139,00 EUR (inkl. 19% MwSt.)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Dieses E-Learning unterstützt Ihre Auszubildenden von Beginn an beim strukturiert Einstieg in den öffentlichen Dienst. Die Teilnehmenden erhalten einen kompakten Überblick über die Besonderheiten der öffentlichen Verwaltung und setzen sich mit ihrer eigenen Motivation sowie ihren individuellen Stärken auseinander. Darüber hinaus werden sie für einen bewussten Umgang mit Medien sensibilisiert und entwickeln Strategien zum Umgang mit Stress, negativen Gefühlen und Fehlern. Ergänzend vermittelt das E-Learning zentrale Verhaltensregeln sowie einen professionellen Umgang mit den Menschen, welchen sie in ihrem Arbeitsalltag begegnen.

Inkl. Teilnahmezertifikat

Umfang: ca. 120 Minuten mit 36 Lerneinheiten
Zugriff: 6 Monate ab Buchung

Inhalte

Was unterscheidet öffentliche Verwaltung von der freien Wirtschaft?

- Dienstleistungsvielfalt & Gewinnorientierung
- Verlässlicher Partner & Wettbewerbsorientierung

Medien – welche unterstützen mich? Welche blockieren mich?

- Tägliche Bildschirmzeit
- Smartphone am Arbeitsplatz

Kontakt

Information

Briska Wunder
0711 21041-12
b.wunder@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn
0711 21041 61
k.rahn@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Technische Anforderungen

Impressum

Datenschutzhinweise

- Umgang mit KI und Fake News erkennen
- Arbeit mit Lernplattformen

Was motiviert mich?

- Motivationspyramide
- Den inneren Akku wieder aufladen

Wie baue ich meine negativen Gefühle ab?

- Fünf Gefühle
- Wie es zu negativen Gefühlen kommt

Wie beschreibe ich meine Fähigkeiten?

- Die vier Kompetenzbereiche
- Das Persönlichkeitsmodell

Do’s & Dont’s in der öffentlichen Verwaltung

- Allgemeine Situationen
- Situationen mit aufgebrachten Menschen
- E-Mail Netiquette
- Messenger Einsatz in der Verwaltung
- Kleiderordnung

Wenn es Stress gibt – wie verhalte ich mich?

- Wie verhalte ich mich, wenn ich schlecht drauf bin?
- Wie unbewusst eigener Stress entsteht

Wie verhalte ich mich gegenüber Führungskräften?

- Was machen Chefinnen und Chefs?
- Was erwartet meine Chefin / mein Chef von mir?
- Was darf ich sagen – und was nicht?
- Führungsstile: Unterschiede und Anwendungssituationen

Wenn ich einen Fehler gemacht habe

- Wie verhalte ich mich, wenn ich einen Fehler gemacht habe?
- Wie kann ich Fehler wieder gut machen?
- Gesunde Fehlerkultur

Dozierende

Birgit Baumann
Diplom-Verwaltungswirtin (FH), dta-Diplom-Trainerin und Beraterin, SIZE Success Coach zert.,
langjährige Führungskraft in der öffentlichen Verwaltung

Philipp Müller
Beauftragter für Personal- und Organisationsentwicklung: ehem. Ausbildungsleiter, SIZE Success Coach VWA zert., Dozent, Prüfer AEVO

Lernziele

Nach Abschluss des E-Learnings können Auszubildende

- die wesentlichen Unterschiede zwischen öffentlicher Verwaltung und freier Wirtschaft verstehen
- ihre persönliche Motivation reflektieren und Faktoren erkennen, die ihr Verhalten und ihre Leistungsfähigkeit positiv oder negativ beeinflussen.
- Medien bewusster und zielgerichteter im Ausbildungsalltag nutzen.
- konstruktiv mit Stress, Fehlern und negativen Gefühlen umgehen und Strategien zur Selbstregulation entwickeln.
- ihre eigenen Fähigkeiten und Engpässe klar beschreiben und diese gezielt im Arbeitskontext einsetzen.
- grundlegende Verhaltensregeln (Do's & Don'ts) in der öffentlichen Verwaltung umsetzen.
- sich in herausfordernden Situationen sowie im Umgang mit Kolleg/-innen und Führungskräften angemessen und professionell verhalten

Methodik

Das E-Learning ist praxisnah und zielgruppengerecht aufgebaut. Ein Moderator führt durch die einzelnen Inhalte und vermittelt diese nachvollziehbar und verständlich.

Zur Veranschaulichung werden typische Situationen aus dem Ausbildungsalltag in Form von Rollenspielen mit Auszubildenden dargestellt. Ergänzend fördern interaktive Elemente und Übungen die aktive Auseinandersetzung mit den Inhalten und unterstützen den Transfer in die Praxis.

Die Teilnehmenden bearbeiten die Inhalte in ihrem eigenen Tempo und folgen einem klar strukturierten Lernpfad. Am Ende des E-Learnings absolvieren sie einen kurzen Online-Test und erhalten ein personalisiertes Teilnahmezertifikat.

Zielgruppe

Das E-Learning richtet sich an Auszubildende, die ihre Ausbildung im öffentlichen Dienst beginnen und sich einen strukturierten Einstieg in ihren neuen Arbeitsalltag wünschen. Es spricht insbesondere junge Menschen an, die sich erstmals in einem beruflichen Umfeld bewegen und Orientierung in Bezug auf Erwartungen, Verhaltensweisen und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten suchen.