

KINDERBETREUUNG UND SCHULE, SPORT

# Web-Seminar: Schulrecht für Schulsekretär:innen – Vertiefung

**Produktnummer**
2026-65278K

**Termin**
09.-09.12.2026
09:00-16:45 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**
271,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Die Arbeit im Schulsekretariat verlangt neben sachkundiger Büroorganisation ebenso soziale Kompetenzen und verwaltungsrechtliche Kenntnisse. In der Praxis sind gerade die Rechtskenntnisse oftmals nur sehr lückenhaft vorhanden.

## Inhalte

- Aktenführung im schulischen Alltag: Schülerakten, Personalakten
- Entschuldigungspflicht der Schülerinnen und Schüler
- Versicherungs- und haftungsrechtliche Fragestellungen
- Medikamentenausgabe
- Lernmittel unter Berücksichtigung der Lernmittelfreiheit
- Sonstige Einzelfragen
- Fragen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

## Dozierende

**Benedikt Reiner**
Leiter Fachbereich Controlling, Datenschutz und Informationssicherheit, Landkreisverwaltung Rems-Murr-Kreis

## Lernziele

Mit diesem Seminar vertiefen die Teilnehmenden, die für die tägliche Praxis wichtigsten schulrechtlichen Kenntnisse um souverän in der Praxis bewegen zu können.

## Zielgruppe

Mitarbeitende von Schulsekretariaten

### Ort

Online

### Kontakt

**Information**

Natascha Stracke
0721/985 50 26
natascha.stracke@vwa-baden.de

**Konzeption und Beratung**

Tabea Adams
0721/985 50 18
tabea.adams@vwa-baden.de

**Anmelde- und Teilnahmebedingungen**

**Impressum**

**Datenschutzhinweise**

## Veranstalter

VWA Karlsruhe

## Zusatzinformationen

Konkrete Probleme oder Fragestellungen, die berücksichtigt werden sollen, senden Sie bitte vorab per Email.