

KINDERBETREUUNG UND SCHULE, SPORT

Web-Seminar: Schulrecht für Schulsekretär:innen – Grundlagen

Produktnummer
2026-65277K

Termin
18.-18.11.2026
09:00-16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
271,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Die Arbeit im Schulsekretariat verlangt neben sachkundiger Büroorganisation ebenso soziale Kompetenzen und verwaltungsrechtliche Kenntnisse. In der Praxis sind gerade die Rechtskenntnisse oftmals nur sehr lückenhaft vorhanden.

Inhalte

- **Rechtliche Grundlagen des Schulrechts**
- Vorbehalt des Gesetzes
- Normenhierarchie
- Rechtliche Grundlagen im Einzelnen
- **Behördenaufbau der Schulverwaltung und weitere Akteure im System**
- **Schule als untere Sonderbehörde und die Grundlagen des Widerspruchverfahrens**
- **Aufgaben und Pflichten der Schulleitung**
- Alltagsprobleme unter Anwendung der Generalklausel
- Überwachung der Schulpflicht
- Aufsichtspflicht
- Die Regelungen der Schulbesuchsverordnung
- Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen
- Weitere Einzelthemen
- **Die Schulleitung als Vorgesetzter**
- sonstige Einzelthemen
- **Rechte der Konferenzen**
- **Rechte und Pflichten der Eltern**
- **Rechte und Pflichten des Schulträger**
- **Fragen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer**

Dozierende

Benedikt Reiner
Leiter Fachbereich Controlling, Datenschutz und Informationssicherheit,

Ort

Online

Kontakt

Information

Natascha Stracke
0721/985 50 26
natascha.stracke@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Tabea Adams
0721/985 50 18
tabea.adams@vwa-baden.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Landkreisverwaltung Rems-Murr-Kreis

Lernziele

Mit diesem Seminar sollen die Mitarbeiter:innen die für die tägliche Praxis wichtigsten schulrechtlichen Kenntnisse vermittelt bekommen und Sicherheit für die Anwendung in der Praxis erhalten.

Zielgruppe

Mitarbeitende von Schulsekretariaten

Veranstalter

VWA Karlsruhe

Zusatzinformationen

Konkrete Probleme oder Fragestellungen, die berücksichtigt werden sollen, senden Sie bitte vorab per Email.