INFORMATIONS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

# MS EXCEL 365 (2019) Grundlagenworkshop- Für Einsteiger:innen ohne Vorkenntnisse

**Produktnummer**
2026-51564K

**Termin**
14.10.2026
09:00-16:45 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**
296,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

In der Familie der Microsoft-Office-Anwendungen ist Excel das Tabellenkalkulationsprogramm.
Die Excel-Welt der Tabellen können Sie vielfältig und flexibel nutzen, optisch gestalten, in Arbeitsmappen gruppieren und organisieren, darin einfache Aufzeichnungen, aber auch komplexe Berechnungen und Statistiken ausführen und darstellen. Alles, was als Zahl in der Tabelle erscheint, lässt sich mittels der Excel-Diagrammfunktion in anschauliche Grafiken umsetzen, die mit den zu Grunde liegenden Zahlen verknüpft bleiben und automatisch aktualisiert werden.
Verknüpfungen sind aber auch zwischen den verschiedenen Tabellen und Arbeitsmappen möglich. Außerdem kann Excel mit den anderen Office-Programmen Word, Outlook, Power-Point und Access eine Verbindung herstellen und Daten austauschen.
Schließlich helfen spezielle Einstellungen der Excel-Druck-Funktion dabei, die Welt der Tabellen nicht nur auf dem Bildschirm, sondern auch im Ausdruck sinnvoll darzustellen.
Um die komplexen Anwendungsmöglichkeiten des Programms kennenzulernen und anwenden zu können empfehlen wir unseren Teilnehmenden, die weiterführenden Kurse zu besuchen.

## Inhalte

- Grundlegende Datenpflege in Excel
- Aufbau und Besonderheiten des Menübandes
- Gestalten und Formatieren von Zellen, Spalten, Zeilen, Tabellenblättern und Blattregistern
- Einführung in das Rechnen mit Zahlen, Zellbezügen und Funktionen

## Dozierende

**Stefan Fischer**
IT Training + Consulting,

### Ort

VWA Karlsruhe
Kaiserallee 12 e
76133 Karlsruhe

### Kontakt

**Information**

Ursula Deck
0721 985 50 14
ursula.deck@vwa-baden.de

**Konzeption und Beratung**

Tabea Adams
0721/985 50 18
tabea.adams@vwa-baden.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Karlsruhe

## Lernziele

Die Teilnehmenden erlernen im Seminar den grundlegenden Umgang mit Excel. Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Anwendungsmöglichkeiten in Excel. Sie sind vertraut mit den Funktionen des Menübandes und können erste einfache Berechnungen in Excel durchführen.

## Zielgruppe

Alle Mitarbeitenden, welche mit der Erstellung, Erfassung, Auswertung oder Darstellung von Daten zu tun haben.
Unser Kurs ist optimal für alle Einsteiger:innen, die bisher keine Kenntnisse in Excel haben und das universell einsetzbare Standardprogramm neu kennenlernen möchten.

## Veranstalter

VWA Karlsruhe

## Zusatzinformationen

Im Workshop werden die vorgestellten Funktionen praxisnah unter Anleitung getestet. Hierfür stellen wir Ihnen einen Laptop während des gesamten Zeitraums zur Verfügung. Im Seminar wird die Version Excel 365 benutzt. Auf die bezüglich des Kursinhaltes geringfügigen Unterschiede zu den Versionen Excel 2010, 2013, 2016 und 2019 wird ebenfalls eingegangen.