

# Barrierefreie Gestaltung von PDF-Dokumenten und Websites – Basiswissen für die tägliche Arbeit

|                      |                 |                                    |
|----------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Produktnummer</b> | <b>Termin</b>   | <b>Gebühren pro Teilnehmer/-in</b> |
| 2026-3660SP          | Inhouse-Seminar | Inhouse-Angebot auf Nachfrage      |

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Digitale Barrierefreiheit ist in der öffentlichen Verwaltung längst mehr als ein „Nice-to-have“ – sie ist gesetzliche Verpflichtung, ermöglicht Teilhabe und leistet einen wichtiger Beitrag zu einer verständlichen und modernen Kommunikation. Auch Unternehmen profitieren von barrierefreien Informationen und einer besseren Erreichbarkeit ihrer Zielgruppen.

In diesem praxisorientierten Inhouse-Seminar erhalten die Teilnehmenden einen kompakten Überblick über die Grundlagen der digitalen Barrierefreiheit und deren praktische Umsetzung im Berufsalltag. Unsere Dozentin zeigt, welche gesetzlichen Anforderungen zu beachten sind und wie die verschiedenen Zielgruppen davon profitieren. Die Teilnehmenden lernen die technischen Voraussetzungen kennen, um Inhalte in Online- und Printmedien nutzerfreundlich, verständlich und barrierefrei zu gestalten. Dabei stehen konkrete Beispiele und Anwendungsfälle aus der täglichen Praxis im Mittelpunkt und die Teilnehmenden erstellen direkt im Kurs barrierefreie PDF-Dokumente.

Je nach gewünschtem Umfang kann das Seminar als Halbtages- oder Tagesveranstaltung durchgeführt werden. Inhalte, Praxisanteile und Schwerpunkte werden individuell auf die Anforderungen Ihrer Organisation abgestimmt.

## Inhalte

- Gesetzliche Vorgaben und Anforderungen
- Zielgruppen und Nutzen barrierefreier Kommunikation
- Grundlagen der digitalen Barrierefreiheit
- konkrete Vorgaben für Online- und Printmedien
- Einfache Sprache und Leichte Sprache
- strukturierte Dokumentenerstellung in Textverarbeitungsprogrammen
- Prüfung und Optimierung von PDF-Dokumenten
- Bearbeitung und Optimierung eigener Dokumente (optional)

## Kontakt

### Information

Jasmin Riesle  
0711 21041-56  
[j.riesle@w-vwa.de](mailto:j.riesle@w-vwa.de)

### Konzeption und Beratung

Tobias Wiedemann  
0711 21041-53  
[t.wiedemann@w-vwa.de](mailto:t.wiedemann@w-vwa.de)

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

## Dozentin

### **Simone Schumacher**

Journalistin, systemische Coach und verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation eines kommunalen Amtes mit über 600 Mitarbeitenden. Mehr als zehn Jahre Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, davon vier Jahre als Pressesprecherin. Erfolgreicher Auf- und Ausbau der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bei zwei öffentlichen Verwaltungen. Tätigkeit als Key-Account-Managerin in zwei PR-Agenturen.

## Lernziele

Sie kennen die wichtigsten gesetzlichen Grundlagen der digitalen Barrierefreiheit und verstehen die Anforderungen, die an eine barrierefreie Kommunikation gestellt werden. Sie lernen, wie sie aus gut vorbereiteten Ausgangsdokumenten schnell und einfach barrierefreie PDF-Dokumente erstellen. Für die einfache Umsetzung im Arbeitsalltag erhalten Sie praxisnahe Hinweise.

## Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende aus Verwaltung, Unternehmen und Organisationen, die Texte für Websites schreiben, und bearbeiten sowie Formulare und Informationsbroschüren erstellen. Angesprochen sind alle Beschäftigten, insbesondere aus den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Internet-Redaktion, interne Kommunikation sowie aus Fachabteilungen, die Formulare und Ähnliches erstellen. Ebenso eignet sich das Seminar für Quereinsteiger/-innen und alle Interessierten, die sich mit den Anforderungen und der Umsetzung barrierefreier Kommunikation vertraut machen möchten.

## Zusatzinformationen

Das Seminar ist rein als Inhouse-Seminar buchbar. Fragen Sie Ihr Angebot und eine individuelle Beratung gerne an unter [T.Wiedemann@w-vwa.de](mailto:T.Wiedemann@w-vwa.de).