

VERWALTUNGSRECHT

E-LEARNING: Der Verwaltungsakt – Die Basics (Modul 5)

Produktnummer
7155-10008

Termin
Datum fehlt
Uhrzeit fehlt

Gebühren pro Teilnehmer/-in
29,00 EUR (inkl. 19% MwSt.)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Sie möchten verstehen, was ein Verwaltungsakt ist und welche Rolle er im Verwaltungshandeln spielt? Dann vermittelt Ihnen dieses E-Learning die Basics zum Verwaltungsakt:
Sie lernen die wesentlichen Merkmale eines Verwaltungsakts kennen und entwickeln ein Verständnis dafür, wie dieser im Verwaltungshandeln eingesetzt wird – insbesondere im Zusammenhang mit typischen behördlichen Bescheiden.
Darüber hinaus erhalten Sie einen Überblick über verschiedene Arten von Verwaltungsakten sowie deren Abgrenzung zu anderen Handlungsformen. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der Bedeutung des Verwaltungsakts für die Verwaltungspraxis, insbesondere für typische behördliche Entscheidungen.

Inhalte

- 14 Lerneinheiten
- Ca. 20 Minuten
- Inkl. Teilnahmezertifikat

Inhaltsübersicht:

- Grundlagen und Bedeutung des Verwaltungsakts
- Tatbestandsmerkmale des Verwaltungsakts im Überblick
- Abgrenzung zu anderen Handlungsformen, insbesondere schlichtes Verwaltungshandeln
- Arten von Verwaltungsakten und deren Einordnung im Zusammenhang mit typischen Bescheiden

Dozent

Marcel Reuter
Teamleiter bei der Bußgeldstelle, Amt für öffentliche Ordnung, Landeshauptstadt Stuttgart

Kontakt

Information

Briska Wunder
0711 21041-12
b.wunder@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Tobias Wiedemann
0711 21041-53
t.wiedemann@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Technische Anforderungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Veranstalter des Seminars / Anbieter des Inhalts:
VWA Stuttgart

Stand: 15.11.2026

Lernziele

Nach Abschluss des Moduls:

- verstehen Sie, was ein Verwaltungsakt ist und welche Merkmale ihn kennzeichnen.
- ordnen Sie den Verwaltungsakt gegenüber anderen Handlungsformen sicher ein.
- erkennen Sie die Bedeutung des Verwaltungsakts für typische Entscheidungen und Bescheide in der Verwaltungspraxis.

Methodik

Das E-Learning basiert auf einem videobasierten Vortrag, in dem der Dozent die Inhalte anschaulich und praxisnah vermittelt. Begleitende Folien unterstützen das Verständnis und ermöglichen ein strukturiertes Lernen.

Sie bearbeiten die Module in Ihrem eigenen Tempo und folgen einem klar aufgebauten Lernpfad.
Am Ende absolvieren Sie einen kurzen Online-Test und erhalten ein personalisiertes Teilnahmezertifikat. Ergänzende Materialien stehen Ihnen als Download zur Verfügung.

Zielgruppe

Das E-Learning richtet sich an Personen, die einen Einstieg in die öffentliche Verwaltung erwägen und bislang keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben.

Es eignet sich ebenso für Neu- und Quereinsteigende, die bereits erste Schritte in der Verwaltung gehen und sich einen strukturierten Überblick über den Verwaltungsakt und seine praktische Bedeutung verschaffen möchten.

Zusatzinformationen

Dieses E-Learning ist als Modul 5 der E-Learning-Reihe „Fit für den Einstieg in die öffentliche Verwaltung – Die Basics“ buchbar. Alle Module können einzeln oder als Gesamtpaket gebucht werden und lassen sich flexibel kombinieren.

Eine Übersicht der Produktnummern erleichtert Ihnen die Auswahl:

7155-10003 – Fit für den Einstieg in die öffentliche Verwaltung – Die Basics (Gesamtpaket)
7155-10004 – Einführung in die öffentliche Verwaltung – Die Basics (Modul 1)
7155-10005 – Aufbau und Struktur der Verwaltung – Die Basics (Modul 2)
7155-10006 – Grundlagen des Verwaltungsrechts – Die Basics (Modul 3)
7155-10007 – Ermessen und Verwaltungshandeln – Die Basics (Modul 4)
7155-10008 – Der Verwaltungsakt – Die Basics (Modul 5)

- Die Anmeldung ist ausschließlich online möglich.
- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie per Mail. Diese sind ausschließlich für Sie bestimmt. Bitte prüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.
- Das digitale Produkt ist – einmal gebucht – jederzeit und ortsunabhängig für Sie verfügbar.*
- Pausieren oder unterbrechen ist ebenfalls jederzeit möglich.
- Begleitmaterial steht als Download zur Verfügung
- Das Video-Training enthält interaktive Elemente
- Ihre Teilnahmebestätigung können Sie nach einem kurzen Selbsttest herunterladen
- Die Inhalte dürfen nur von der/dem buchenden Nutzer/in abgerufen und angesehen werden (1 Person). Das Zugänglichmachen der Inhalte zugunsten unbefugter Dritten, die das Produkt nicht selbst gebucht haben, ist unzulässig. Es ist auch untersagt, die Inhalte auf sonstige Weise für unbefugte Dritte oder der Öffentlichkeit zugänglich zu machen, zu verbreiten, zu verwerten oder zu vervielfältigen.

Datum der Veröffentlichung: 01.04.2026

Die zur Verfügung gestellten Inhalte werden zum Zeitpunkt der Veröffentlichung mit dem aktuellsten Wissen und Kenntnisstand erstellt. Bitte beachten Sie, dass sich seit der Produktion des E-Learnings gesetzliche oder anderweitige Neuerungen ergeben können, die in der Zukunft nicht im Einklang mit den Inhalten stehen. Wir sind allerdings bemüht, die Inhalte aktuell zu halten. Der Inhalt dieses digitalen Produktes stellt keine Beratungsdienstleistung in irgendeiner Form dar und der Dozent / die Dozentin kann für Inhalte nicht haftbar gemacht werden.

*Der Dozent / die Dozentin hat als Urheber/in bzw. Inhaber/in der Verwertungsrechte das Recht, die Verfügbarkeit des digitalen Produkts innerhalb von 5 Werktagen einzustellen.