

VERWALTUNGSRECHT

E-LEARNING: Aufbau und Struktur der Verwaltung – Die Basics (Modul 2)

Produktnummer
7155-10005

Termin
Datum fehlt
Uhrzeit fehlt

Gebühren pro Teilnehmer/-in
29,00 EUR (inkl. 19% MwSt.)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Sie möchten verstehen, wie die öffentliche Verwaltung aufgebaut ist und nach welchen Kriterien sie unterschieden werden kann? Dann vermittelt Ihnen dieses E-Learning die Basics zu Struktur und Organisation der Verwaltung:
Sie lernen verschiedene Verwaltungsarten und deren Unterscheidungskriterien kennen und entwickeln ein Verständnis für den organisatorischen Aufbau der öffentlichen Verwaltung.

Darüber hinaus erfahren Sie, wie sich die Verwaltung nach Trägern und Aufgaben gliedert und welche Unterschiede zwischen unmittelbarer und mittelbarer Staatsverwaltung bestehen. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf den Formen der Aufsicht sowie den grundlegenden Handlungsweisen der Verwaltung.

Inhalte

- 6 Lerneinheiten
- Ca. 20 Minuten
- Inkl. Teilnahmezertifikat

Inhaltsübersicht:

- Unterscheidung von Verwaltungsarten
- Aufbau und Gliederung der Verwaltung nach Aufgaben und Trägern
- Organisation der öffentlichen Verwaltung im Überblick
- Unmittelbare und mittelbare Staatsverwaltung
- Rechts- und Fachaufsicht
- Grundlagen der Handlungsweisen der öffentlichen Verwaltung

Dozent

Kontakt

Information

Briska Wunder
0711 21041-12
b.wunder@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Tobias Wiedemann
0711 21041-53
t.wiedemann@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Technische Anforderungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Marcel Reuter
Teamleiter bei der Bußgeldstelle, Amt für öffentliche Ordnung, Landeshauptstadt Stuttgart

Lernziele

Nach Abschluss des Moduls:

- unterscheiden Sie verschiedene Verwaltungsarten anhand zentraler Kriterien.
- erklären Sie den organisatorischen Aufbau der öffentlichen Verwaltung sowie die Unterschiede zwischen unmittelbarer und mittelbarer Staatsverwaltung.
- ordnen Sie Aufsichtsformen und grundlegende Handlungsweisen der Verwaltung ein.

Methodik

Das E-Learning basiert auf einem videobasierten Vortrag, in dem der Dozent die Inhalte anschaulich und praxisnah vermittelt. Begleitende Folien unterstützen das Verständnis und ermöglichen ein strukturiertes Lernen.
Sie bearbeiten die Module in Ihrem eigenen Tempo und folgen einem klar aufgebauten Lernpfad.
Am Ende absolvieren Sie einen kurzen Online-Test und erhalten ein personalisiertes Teilnahmezertifikat. Ergänzende Materialien stehen Ihnen als Download zur Verfügung.

Zielgruppe

Das E-Learning richtet sich an Personen, die einen Einstieg in die öffentliche Verwaltung erwägen und bislang keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben.
Es eignet sich ebenso für Neu- und Quereinsteigende, die bereits erste Schritte in der Verwaltung gehen und sich einen strukturierten Überblick über Aufbau, Organisation und Arten der Verwaltung verschaffen möchten.

Zusatzinformationen

Dieses E-Learning ist als Modul 2 der E-Learning-Reihe „Fit für den Einstieg in die öffentliche Verwaltung – Die Basics“ buchbar. Alle Module können einzeln oder als Gesamtpaket gebucht werden und lassen sich flexibel kombinieren.

Eine Übersicht der Produktnummern erleichtert Ihnen die Auswahl:

7155-10003 – Fit für den Einstieg in die öffentliche Verwaltung – Die Basics (Gesamtpaket)
7155-10004 – Einführung in die öffentliche Verwaltung – Die Basics (Modul 1)
7155-10005 – Aufbau und Struktur der Verwaltung – Die Basics (Modul 2)
7155-10006 – Grundlagen des Verwaltungsrechts – Die Basics (Modul 3)
7155-10007 – Ermessen und Verwaltungshandeln – Die Basics (Modul 4)
7155-10008 – Der Verwaltungsakt – Die Basics (Modul 5)

- Die Anmeldung ist ausschließlich online möglich.
- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie per Mail. Diese sind ausschließlich für Sie bestimmt. Bitte prüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.
- Das digitale Produkt ist – einmal gebucht – jederzeit und ortsunabhängig für Sie verfügbar.*
- Pausieren oder unterbrechen ist ebenfalls jederzeit möglich.
- Begleitmaterial steht als Download zur Verfügung
- Das Video-Training enthält interaktive Elemente
- Ihre Teilnahmebestätigung können Sie nach einem kurzen Selbsttest herunterladen
- Die Inhalte dürfen nur von der/dem buchenden Nutzer/in abgerufen und angesehen werden (1 Person). Das Zugänglichmachen der Inhalte zugunsten unbefugter Dritten, die das Produkt nicht selbst gebucht haben, ist unzulässig. Es ist auch untersagt, die Inhalte auf sonstige Weise für unbefugte Dritte oder der Öffentlichkeit zugänglich zu machen, zu verbreiten, zu verwerten oder zu vervielfältigen.

Datum der Veröffentlichung: 01.04.2026

Die zur Verfügung gestellten Inhalte werden zum Zeitpunkt der Veröffentlichung mit dem aktuellsten Wissen und Kenntnisstand erstellt. Bitte beachten Sie, dass sich seit der Produktion des E-Learnings gesetzliche oder anderweitige Neuerungen ergeben können, die in der Zukunft nicht im Einklang mit den Inhalten stehen. Wir sind allerdings bemüht, die Inhalte aktuell zu halten. Der Inhalt dieses digitalen Produktes stellt keine Beratungsdienstleistung in irgendeiner Form dar und der Dozent / die Dozentin kann für Inhalte nicht haftbar gemacht werden.

*Der Dozent / die Dozentin hat als Urheber/in bzw. Inhaber/in der Verwertungsrechte das Recht, die Verfügbarkeit des digitalen Produkts innerhalb von 5 Werktagen einzustellen.