

VERWALTUNGSRECHT

E-LEARNING: Fit für den Einstieg in die öffentliche Verwaltung – Die Basics (Gesamtpaket)

Produktnummer
7155-10003

Termin
Datum fehlt
Uhrzeit fehlt

Gebühren pro Teilnehmer/-in
139,00 EUR (inkl. 19% MwSt.)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Sie überlegen, in die öffentliche Verwaltung einzusteigen und möchten sich einen ersten Überblick verschaffen? Dann vermittelt Ihnen dieses E-Learning die Basics für Ihren Einstieg in den öffentlichen Dienst:

In fünf Modulen erhalten Sie ein fundiertes Grundverständnis der öffentlichen Verwaltung und des Verwaltungsrechts. Sie lernen zentrale Begriffe kennen, verstehen die Rolle der Verwaltung im Staat und können verschiedene Rechtsgebiete einordnen.

Darüber hinaus erhalten Sie Einblicke in Aufbau und Struktur der Verwaltung sowie in grundlegende rechtliche Zusammenhänge. Sie lernen, wie Entscheidungen in der Verwaltung getroffen werden, welche rechtlichen Vorgaben dabei gelten und welche Rolle typische behördliche Bescheide in der Praxis spielen.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf zentralen Prinzipien des Verwaltungshandelns wie Ermessen und Verhältnismäßigkeit sowie auf dem Verständnis des Verwaltungsakts als zentrales Instrument der Verwaltung.

Inhalte

- 53 Lerneinheiten
- Ca. 115 Minuten
- Inkl. Teilnahmezertifikat

Einführung in die öffentliche Verwaltung – Die Basics (Modul 1)

Kontakt

Information

Briska Wunder
0711 21041-12
b.wunder@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Tobias Wiedemann
0711 21041-53
t.wiedemann@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Technische Anforderungen

Impressum

Datenschutzhinweise

- Grundlagen des Allgemeinen Verwaltungsrechts: Begriff, Bedeutung und Abgrenzung
- Zentrale Begriffe der öffentlichen Verwaltung
- Merkmale und Aufgaben der öffentlichen Verwaltung
- Die Verwaltung als Teil der Staatsgewalt
- Unterscheidung verschiedener Verwaltungsarten
- Abgrenzung von öffentlichem Recht und Privatrecht

Aufbau und Struktur der Verwaltung – Die Basics (Modul 2)

- Unterscheidung von Verwaltungsarten
- Aufbau und Gliederung der Verwaltung nach Aufgaben und Trägern
- Organisation der öffentlichen Verwaltung im Überblick
- Unmittelbare und mittelbare Staatsverwaltung
- Rechts- und Fachaufsicht
- Grundlagen der Handlungsweisen der öffentlichen Verwaltung

Grundlagen des Verwaltungsrechts – Die Basics (Modul 3)

- Grundlagen der Rechtsformen des Verwaltungshandelns: hoheitliche und fiskalische Verwaltung
- Zentrale Rechtsquellen und deren Zusammenspiel, insbesondere Verfassung, Gesetze und Rechtsverordnungen
- Anwendung von Rechtsnormen in der Verwaltungspraxis – am Beispiel der Landesbauordnung

Ermessen und Verwaltungshandeln – Die Basics (Modul 4)

- Grundlagen von Ermessen und gebundener Entscheidung
- Ermessensspielräume und typische Ermessensfehler
- Zentrale Grundsätze des Verwaltungshandelns, insbesondere Gesetzmäßigkeit, Gleichheit und Verhältnismäßigkeit
- Arten des Verwaltungshandelns

Der Verwaltungsakt – Die Basics (Modul 5)

- Grundlagen und Bedeutung des Verwaltungsakts
- Tatbestandsmerkmale des Verwaltungsakts im Überblick
- Abgrenzung zu anderen Handlungsformen, insbesondere schlichtes Verwaltungshandeln
- Arten von Verwaltungsakten und deren Einordnung im Zusammenhang mit typischen Bescheiden

Dozent

Marcel Reuter
Teamleiter bei der Bußgeldstelle, Amt für öffentliche Ordnung, Landeshauptstadt Stuttgart

Lernziele

Nach Abschluss des E-Learnings:

- verfügen Sie über ein solides Grundverständnis der öffentlichen Verwaltung und des Verwaltungsrechts.
- ordnen Sie zentrale Begriffe sicher ein und erklären die Rolle der Verwaltung im staatlichen Gefüge.
- unterscheiden Sie verschiedene Verwaltungsarten und Organisationsformen und verstehen das Zusammenspiel der wichtigsten Rechtsquellen.
- erkennen Sie grundlegende Prinzipien des Verwaltungshandelns wie Ermessen und Verhältnismäßigkeit.
- kennen Sie den Verwaltungsakt mit seinen Tatbestandsmerkmalen und verstehen seine Bedeutung für die Verwaltungspraxis.

Methodik

Das E-Learning basiert auf einem videobasierten Vortrag, in dem der Dozent die Inhalte anschaulich und praxisnah vermittelt. Begleitende Folien unterstützen das Verständnis und ermöglichen ein strukturiertes Lernen.
Sie bearbeiten die Module in Ihrem eigenen Tempo und folgen einem klar aufgebauten Lernpfad.

Am Ende absolvieren Sie einen kurzen Online-Test und erhalten ein personalisiertes Teilnahmezertifikat. Ergänzende Materialien stehen Ihnen als Download zur Verfügung.

Zielgruppe

Das E-Learning richtet sich zum einen an Personen, die einen Einstieg in die öffentliche Verwaltung erwägen und sich zunächst einen Überblick verschaffen möchten.

Zum anderen spricht es Neu- und Quereinsteigende an, die bereits erste Schritte in der Verwaltung gehen und eine systematische Einführung in die Grundlagen wünschen.
Es eignet sich damit für alle, die grundlegende Einblicke in Strukturen, Aufgaben und Begriffe der Verwaltung gewinnen möchten, um ein erstes Verständnis für Tätigkeiten und Arbeitsfelder im öffentlichen Dienst zu entwickeln.

Zusatzinformationen

Alle fünf Module sind in sich abgeschlossen und können auch einzeln gebucht werden. So haben Sie die Möglichkeit, gezielt einzelne Themen zu vertiefen oder die komplette Reihe als Gesamtpaket zu erwerben.

Eine Übersicht der Produktnummern erleichtert Ihnen die Auswahl:

7155-10003 – Fit für den Einstieg in die öffentliche Verwaltung – Die Basics (Gesamtpaket)
7155-10004 – Einführung in die öffentliche Verwaltung – Die Basics (Modul 1)
7155-10005 – Aufbau und Struktur der Verwaltung – Die Basics (Modul 2)
7155-10006 – Grundlagen des Verwaltungsrechts – Die Basics (Modul 3)
7155-10007 – Ermessen und Verwaltungshandeln – Die Basics (Modul 4)
7155-10008 – Der Verwaltungsakt – Die Basics (Modul 5)

- Die Anmeldung ist ausschließlich online möglich.
- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie per Mail. Diese sind ausschließlich für Sie bestimmt. Bitte prüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.
- Das digitale Produkt ist – einmal gebucht – jederzeit und ortsunabhängig für Sie verfügbar.*
- Pausieren oder unterbrechen ist ebenfalls jederzeit möglich.
- Begleitmaterial steht als Download zur Verfügung
- Das Video-Training enthält interaktive Elemente
- Ihre Teilnahmebestätigung können Sie nach einem kurzen Selbsttest herunterladen
- Die Inhalte dürfen nur von der/dem buchenden Nutzer/in abgerufen und angesehen werden (1 Person). Das Zugänglichmachen der Inhalte zugunsten unbefugter Dritten, die das Produkt nicht selbst gebucht haben, ist unzulässig. Es ist auch untersagt, die Inhalte auf sonstige Weise für unbefugte Dritte oder der Öffentlichkeit zugänglich zu machen, zu verbreiten, zu verwerten oder zu vervielfältigen.

Datum der Veröffentlichung: 01.04.2026

Die zur Verfügung gestellten Inhalte werden zum Zeitpunkt der Veröffentlichung mit dem aktuellsten Wissen und Kenntnisstand erstellt. Bitte beachten Sie, dass sich seit der Produktion des E-Learnings gesetzliche oder anderweitige Neuerungen ergeben können, die in der Zukunft nicht im Einklang mit den Inhalten stehen. Wir sind allerdings bemüht, die Inhalte aktuell zu halten. Der Inhalt dieses digitalen Produktes stellt keine Beratungsdienstleistung in irgendeiner Form dar und der Dozent / die Dozentin kann für Inhalte nicht haftbar gemacht werden.

*Der Dozent / die Dozentin hat als Urheber/in bzw. Inhaber/in der Verwertungsrechte das Recht, die Verfügbarkeit des digitalen Produkts innerhalb von 5 Werktagen einzustellen.