

Das Arbeitszeugnis

Produktnummer
2026-55

Termin
10.03.2026
09:00–12:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
190,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Das Arbeitszeugnis ist neben dem Auswahl- und Bewerbungsgespräch noch immer das wichtigste Instrument der Personalauswahl. Schreiber und Leser sollen dabei sicherstellen, dass mit Bewerbungen versandte Zeugnisse richtig verstanden werden. Hier können aber sprachliche Besonderheiten schnell missgedeutet werden.

Das Seminar führt grundsätzlich in die Thematik von Verständnis und richtiger Verwendung von Arbeitszeugnissen ein. Möglichkeiten und Grenzen der Zeugniserstellung und -analyse werden anhand von praxisnahen Beispielen erläutert.

Auch Rechtsfragen rund um das Zeugnis werden behandelt: Zeugnisarten, Anspruch auf Erteilung und dessen Durchsetzung, Haftung, Datenschutz und Zeugniskorrektur sind hierbei die wesentlichen Stichworte. Schließlich ist auch ausreichend Zeit für die Erörterung von Mustern und Formulierungen aus dem Teilnehmerkreis vorgesehen.

Inhalte

- Rechtliche Rahmenbedingungen bei der Gestaltung von Arbeitszeugnissen
- Aufbau und Struktur von Arbeitszeugnissen
- Häufige Fehler in Arbeitszeugnissen
- Datenschutzbestimmungen
- Haftungsfragen
- Musterbeispiele

Dozent

Erich-Wolfgang Moersch

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen, die wissen wollen, wie sie Arbeitszeugnisse verstehen, analysieren, gliedern und formulieren.

Ort

Online

Kontakt

Information

Nicole Wiegel

Konzeption und Beratung

Nicole Wiegel

[Anmelde- und Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Veranstalter

VWA Rhein-Neckar e.V.