

Selbst- und Zeitmanagement

Produktnummer
2026-38

Termin
05.03.2026
09:00–16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
290,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Sie erfahren, welcher „Zeitmanagement- Typ“ Sie sind und wo Ihre Stärken und Schwächen liegen. So können Sie Ihr persönliches Selbst- und Zeitmanagement „typengerecht“ gestalten und „Zeitfallen“ vermeiden.

Systematische Planung und Organisation von Routineaufgaben unter Berücksichtigung des individuellen Arbeitstages sowie die Integration des „Unvorhersehbaren“ werden Sie in die Lage versetzen, Ihre Arbeit noch souveräner zu bewältigen.

Inhalte

- Praktische Werkzeuge für ein effektives Selbst- und Zeitmanagement
- Der Kreislauf des Selbstmanagements: Zielsetzung, Organisation, Planung, Realisation, Kontrolle
- Persönlichkeits-Check: „typengerechtes“ Selbst- und Zeitmanagement
- Strategien und Techniken
- Stellen Sie Ihren persönlichen Werkzeugkasten zusammen, um noch produktiver und erfolgreicher zu sein!

Dozent

Clemens Salm

Zielgruppe

Ort

Hybrid
Heinrich-Lanz-Straße 19-21
68165 Mannheim

Kontakt

Information

Nicole Wiegel

Konzeption und Beratung

Nicole Wiegel

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Das Seminar richtet sich an alle, die wissen möchten, wie sie sich effektiver organisieren und ihr Zeitmanagement besser gestalten können. Dazu gehören

- Selbständige und Unternehmer mit hoher Arbeitsbelastung
- Führungskräfte, die ihre Führungsfähigkeiten verbessern wollen
- Berufstätige, um noch effizienter zu werden
- Studierende, die ihre Zeit effektiver nutzen und bessere Ergebnisse erzielen wollen
- Menschen mit vollem Terminkalender

Veranstalter

VWA Rhein-Neckar e.V.