

Gedächtnistechniken – Informationen schnell auffassen und gut abspeichern

Produktnummer

2026-41090K

Termin

17.11.2026

09:00-12:00 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

189,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Die Fähigkeit, Informationen schnell auffassen und sich gut merken zu können, bildet im beruflichen Alltag eine wichtige Basis, um sich effizient in neue Inhalte und Gebiete einzuarbeiten, Fehlern vorzubeugen oder kommunikative Missverständnisse zu vermeiden.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen Techniken und Methoden für eine gute Merkfähigkeit. Sie erfahren, unter welchen generellen Voraussetzungen Sie Informationen gut aufnehmen und abspeichern können. Sie reflektieren, welche psychologischen oder äußeren Faktoren sich auf Ihre persönliche Merkfähigkeit negativ auswirken und wie Sie damit umgehen können. Sie lernen Methoden und Techniken kennen und anwenden, die eine Verbesserung und Steigerung Ihrer Gedächtnisleistung bewirken.

Inhalte

- Grundlagen des Gedächtnisses und der Informationsverarbeitung
- Lerntypen und Lernstrategien
- Umgang mit Denkblockaden
- Mnemotechniken
- Namen, Gesichter und Zahlen merken
- Übungen für eine bessere Gedächtnisleistung

Dozierende

Susanne Cramer

Methodik

Inputs, Praxisbeispiele, Übungen, Reflexion und Workshop-Elemente

Ort

VWA Karlsruhe
Kaiserallee 12E
76133 Karlsruhe

Kontakt

Information

Stephanie Krenze
0721/985 50 17
stephanie.krenze@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze
0721/985 50 17
stephanie.krenze@vwa-baden.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Zielgruppe

Das Seminar ist für alle interessierten Mitarbeiter:innen geeignet.

Veranstalter

VWA Karlsruhe