

SEKRETARIAT UND ASSISTENZ

Kommunikationsdrehscheibe Sekretariat: Professioneller Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-44041F	04.05. - 05.05.2026	560,00 EUR
	09:15–16:45 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Unterschiedliche Persönlichkeiten, Arbeitsweisen und Erwartungen treffen im Berufsalltag täglich aufeinander. Besonders im Sekretariat und in Assistenzfunktionen laufen viele Fäden zusammen. Wer hier erfolgreich vermitteln möchte, braucht neben Organisationstalent auch ein gutes Gespür für Menschen, Kommunikationsstile und Dynamiken im Team. Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, Verhaltensmuster besser zu erkennen, Werte einzuordnen und unterschiedliche Sichtweisen nachzuvollziehen. Sie lernen, Ihre eigene Wirkung zu reflektieren, Gespräche gezielt zu steuern und auch in herausfordernden Situationen souverän zu handeln. So verbessern Sie nicht nur das gegenseitige Verständnis, sondern fördern eine effiziente und wertschätzende Zusammenarbeit im gesamten Arbeitsumfeld. So stärken Sie Ihre Rolle als zentrale Kommunikationsschnittstelle im Unternehmen und gewinnen Sicherheit im professionellen

Inhalte

- **Erfolgsfaktor Persönlichkeit**
Selbstbild versus Fremdbild
Selbstreflexion: Stärken stärken, Entwicklungsfelder erkennen, Potenziale entwickeln
- **Menschenkenntnis und effektiver Umgang mit Unterschiedlichkeit**
Wie tickt mein Gegenüber?
Welche Prioritäten und Werte hat welcher Persönlichkeitstyp?
Gezielter Umgang mit Unterschiedlichkeit – häufige Konfliktfelder umschiffen
Verstehen und nutzen statt ärgern
- **Gezielte Kommunikation mit unterschiedlichen Persönlichkeiten**
Wählen Sie einen perfekten Gesprächseinstieg
Körpersprache; So setzen Sie körpersprachliche Signale, die Ihr Gegenüber versteht
Unterschiedliche Persönlichkeiten – unterschiedliche Interessen –

Ort

Haus der Akademien
Eisenbahnstr.56
79098 Freiburg

Kontakt

Information
Nilgün Bortoli
bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung
Christian Heinrich
Heinrich@vwa-freiburg.de

**Anmelde- und
Teilnahmebedingungen**

Impressum

Datenschutzhinweise

unterschiedliche Argumente

Durchsetzungskraft und Souveränität – auch gegenüber dominanten Menschen

- **Unterschiedliche Persönlichkeiten – unterschiedliche Vorstellungen von Selbstorganisation und Teamarbeit**

Wie organisieren sich unterschiedliche Persönlichkeiten – wo liegen ihre Stärken und Potenziale?

Zeitmanagement-Tipps für unterschiedliche Persönlichkeitstypen

- **Kommunikationszentrum Sekretariat**

Power-Talking – so werden Sie verstanden und gehört

Sich abgrenzen und NEIN sagen, wenn erforderlich

Feedback geben, ohne zu verletzen

Schwierige Gespräche mit Diplomatie und Fingerspitzengefühl führen

Probleme konstruktiv und souverän ansprechen

Umgang mit Emotionen: Ärger, Enttäuschung und Aggression

Dozierende

Jutta Sauer-Klein