

HYBRID-SEMINAR: Fundrecht – Der richtige Umgang mit Fundsachen

Produktnummer
2026-2324SH

Termin
05.05.2026
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
287,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Die Bearbeitung von Fundsachen (und Fundtieren) ist eine der Aufgaben der Ordnungsverwaltung. Sie beinhaltet die Entgegennahme, Aufbewahrung, Aushändigung und Verwertung von Fundsachen. In der Regel wird diese Aufgabe durch Mitarbeiter/-innen der Fundbüros wahrgenommen; mit der Einrichtung von Bürgerbüros und Bürgerämtern aber zunehmend auch durch diese Mitarbeiter/-innen.

Das Seminar will allen (neuen) Mitarbeiter/-innen, die mit der Bearbeitung von Fundangelegenheiten befasst sind, eine Einführung in das Fundrecht geben, d. h. sie mit den Rechtsgrundlagen des Fundwesens vertraut machen und anhand praktischer Beispiele sollen typische Fundangelegenheiten erörtert werden. Besprochen werden auch die damit verbundenen Verfahrensfragen unter Einbeziehung der praktischen Erfahrungen der Teilnehmer/-innen.

Inhalte

- Gesetzliche Grundlagen
 - Bundesrecht
 - Landesrecht
 - Kommunales Recht
- Die rechtliche Stellung des Fundrechtes
 - Privatrechtlicher Teil
 - Öffentlich-rechtlicher Teil
- Begriff der Fundsache
- Diebstahl und Fundrecht
- Fundanzeige und Fundsachenverzeichnis
 - Veröffentlichung von Fundsachen
 - Fundsachen und Polizei
 - Fundsachen und Strafverfolgung
 - Neue Rechtsentwicklung bei Fundsachen

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Lisa Zwick
0711 21041-15
l.zwick@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Sarah Frankenhauser-Hösl
0711 21041-29
s.frankenhauser@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Technische Anforderungen



Impressum

Datenschutzhinweise

- Aufbewahrung von Fundsachen
 - Aufbewahrung
 - Verwertung
- Umgang mit Fundtieren
 - Aufbewahrung
 - Praxisfälle
- Versteigerungen
 - Durchführung von Versteigerungen
 - Durchführung von Online-Versteigerungen
- Fundsache „Digital“ (Smartphone, Laptop, usw.)
 - Vorgehensweise bei digitalen Medien
- Fundsachen und Datenschutz
- Das Verlustverzeichnis
- Finderlohn
- Gebühren im Fundrecht
- Dienstanweisung für das Fundamt

Dozierende

Andreas Zimmermann

Seit 1998 Leiter des Amtes für Sicherheit, Soziales und Senioren der großen Kreisstadt Ditzingen

Seit 2011 Leiter der Arbeitsgemeinschaft der Ordnungsamtsleiter der Großen Kreisstädte im Bereich Regierungsbezirk Stuttgart

Marc Wüst

Leitung Kommunale Abgaben, Stadtverwaltung Kehl

Lernziele

Das Seminar will allen (neuen) Mitarbeiter/-innen, die mit der Bearbeitung von Fundangelegenheiten befasst sind und sich dafür ein festes Wissensfundament sowie sichere Verfahrenkenntnisse erarbeiten wollen, eine Einführung in das Fundrecht geben

Erste Erfahrungen mit der Bearbeitung von Fundangelegenheiten sind von Vorteil, jedoch nicht Bedingung.

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen von Fundbüros/-ämtern, Bürgerbüros/-ämtern oder Einwohnermeldeämtern, die gelegentlich oder ständig Fundangelegenheiten bearbeiten