

HYBRID-SEMINAR: Das Ordnungsamt in der Praxis I – Für neue Mitarbeiter/-innen der Ordnungsämter kreisangehöriger Gemeinden

Produktnummer

2026-1601SH

Termin

22.04.2026

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Auf die Gemeinde als Ortspolizeibehörde hat der Gesetzgeber eine ständig wachsende Zahl von Aufgaben übertragen. Die Vielfalt der Aufgaben bringt zwangsläufig Probleme für die ordnungsbehördliche Verwaltungspraxis mit sich. Gerade für neue Mitarbeiter/-innen ist es hilfreich, einen praxisnahen Überblick über die Vielzahl der Aufgaben und die Zuständigkeiten zu gewinnen, um sich dadurch den Einstieg in die tägliche Praxis zu erleichtern.

Inhalte

- Wahrnehmung ordnungsrechtlicher Aufgaben
- Kommunalen Ordnungsdienst (GVD), Präsenz in der Stadt/Gemeinde
- Zusammenarbeit mit der Polizei und anderen Behörden
- Aktuelle kommunale Brennpunkte sowie Bildung von Schwerpunktaktionen, u. a. Spielplätze, Drogenabhängige, Jugendtreffs, Sachbeschädigungen, Vandalismus
- Polizeirecht: Standardmaßnahmen sowie die Durchsetzung von Zwangsmaßnahmen ... aber wie?
- Im Fokus der Öffentlichkeit: Wohnungsvermüllung, Einweisungen, psychisch kranke Menschen, häusliche Gewalt, Platzverweisverfahren, Obdachlosigkeit, Betteln usw.
- Sicherheit bei Veranstaltungen: Schwerpunkt Verkehrsrecht, Polizeirecht

Dozent

Andreas Zimmermann

Seit 1998 Leiter des Amtes für Sicherheit, Soziales und Senioren der großen Kreisstadt Ditzingen

Seit 2011 Leiter der Arbeitsgemeinschaft der Ordnungsamtsleiter der Großen Kreisstädte im Bereich Regierungsbezirk Stuttgart

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Lisa Zwick
0711 21041-15
l.zwick@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Sarah Frankenhauser-Hösl
0711 21041-29
s.frankenhauser@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Lernziele

Das Seminar ist eine echte Praxishilfe für neue Mitarbeiter/-innen. Es gibt einen Überblick über den Aufgabenbereich eines Ordnungsamts. Dabei wird sehr praxisnah auf die Umsetzung der verschiedenen Aufgaben eingegangen, die vielschichtigen Zuständigkeiten herausgearbeitet und auf Formen der Zusammenarbeit mit anderen Organisationen und Ämtern eingegangen. Die Teilnehmer/-innen sollen in die Lage versetzt werden, im Rahmen des Ordnungsrechts Verfahren und Anordnungen kennen zu lernen und an zu wenden.

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen der Ordnungsämter kreisangehöriger Gemeinden, die in Kürze in ein Ordnungsamt wechseln bzw. alle, die dort neu tätig sind. Auch alle Behördenmitarbeiter/-innen mit geringer Berufserfahrung werden angesprochen.

Zusatzinformationen

Fachspezifisches Modul der Qualifizierungsoffensive „Neu- und Quereinsteiger/-innen in die Kommunalverwaltung!“ Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/-innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung. Fordern Sie gerne die Broschüre bei uns an.

Technische Anforderungen

Diese Veranstaltung wird im HYBRID-Format durchgeführt. Sie entscheiden, ob Sie ONLINE oder in PRÄSENZ teilnehmen.

Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**
Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

IT-Hotline 0711 21041-9999

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

Vorab-Download von Unterlagen

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

Teilnahmebestätigung

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.