

LIVE-WEBINAR: Dienstpläne effizient gestalten und umsetzen

Produktnummer
2026-1196SD

Termin
05.02.2026
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Einleitung

Um wirtschaftlich arbeiten zu können sowie den Personaleinsatz gut zu planen, benötigen Einrichtungen einen Dienstplan. Dienstpläne dokumentieren das Spannungsverhältnis zwischen bedarfs- und interessenorientierten Gesichtspunkten. Wichtig in diesem Zusammenhang sind rechtliche Vorgaben, Wirtschaftlichkeit, Patienten- und Bewohnerorientierung sowie zufriedene Mitarbeitende. Zufriedene Mitarbeitende sind die Zukunft einer Pflegeeinrichtung. Dienstplangestaltung ist ein Instrument dafür. Die Teilnehmenden erhalten Einblick in verschiedene Gesetze, kennen den Unterschied zwischen Netto- und Bruttoarbeitszeit, erlernen und vertiefen die Grundlagen einer konkreten Dienstplangestaltung. Praktische Umsetzungsfragen werden gemeinsam besprochen und Best-Practice-Modelle vorgestellt.

Inhalte

- Arbeitsrechtliche Vorgaben (u.a. Arbeitszeitgesetz, Urlaubsgesetz, Anordnung von Mehrarbeit)
- Weitere Vorgaben in Bezug auf Dienstplangestaltung (u. a. SGB XI, PeBeM, WTPG Baden-Württemberg und Nachfolgeregelungen, LPersVO Baden-Württemberg)
- Berechnung von Jahresarbeitszeit und Netto-Arbeitszeit
- Urlaubsplanung (Berechnung von Urlaub)
- Umgang mit Ausfallzeiten
- Vorgehen bei Dienstplanänderungen
- Vor- und Nachteile von verschiedenen Arbeits- und Ausfallzeitmodellen (u.a. Bezugspflege, stationäre Tourenplanungen, Joker-Dienste, Stand-By-Dienste, Springerpool)

Dozent

Manuela Sroka

M.A., Diplom-Pflegewirtin (FH), Qualitätsmanagerin, Gesundheits- und Krankenpflegerin, Dozentin ALSO-Akademie Heidelberg, Freiberufliche Beraterin für Pflege- und Qualitätsmanagement, Edingen

Zielgruppe

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Jasmin Riesle
0711 21041-56
j.riesle@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Tobias Wiedemann
0711 21041-53
t.wiedemann@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Führungs- und Leitungskräfte von ambulanten und stationären Pflegeeinrichtungen sowie von Krankenhäusern, die Interessenvertretungen der genannten Einrichtungen sowie Mitarbeitende in den Heimaufsichtsbehörden und Gesundheitsämtern.

Lernziele

Sie erfahren in diesem Seminar alles über die optimale Dienstplangestaltung in stationären und ambulanten Einrichtungen der Alten- und Eingliederungshilfe sowie in Krankenhäusern.

Technische Anforderungen

Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.

Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**
Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

IT-Hotline 0711 21041-9999

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

Vorab-Download von Unterlagen

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

Teilnahmebestätigung

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.