

LIVE-WEBINAR: Das Verwaltungsverfahren nach dem SGB X, Teil I

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-2432SD	12.11.2026	282,00 EUR
	09:30 Uhr bis 16:30 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Das Verwaltungsverfahren nach dem SGB X wird in drei Teilen dargestellt: In diesem Live-Webinar werden die ersten beiden Teile behandelt. Dabei werden die allgemeinen Grundlagen des Verwaltungsverfahrens besprochen und die einzelnen Verfahrensschritte zur Vorbereitung eines Verwaltungsakts behandelt. Hierbei soll auch das für die Sachverhaltsermittlung maßgebliche Verfahrensrecht anhand der einschlägigen Normen und an Beispielen aus der Rechtsprechung erläutert werden. Danach werden Inhalt und Erlass von Verwaltungsakten dargestellt. Es sollen auch Fragen zur Tenorierung und Begründung von Verwaltungsakten (Bescheidtechnik), aber auch Form und Sonderfälle (z. B. Nebenbestimmungen) von Verwaltungsakten angesprochen werden. Im Einzelnen werden besprochen:

Inhalte

- Sachverhaltsermittlung durch die Behörde
- Mitwirkung des Hilfesuchenden und Dritter
- Rechtscharakter von Verwaltungsakten
- Rechtsgrundlagen für den Erlass von Verwaltungsakten
- Inhalt von Verwaltungsakten
 - Tenor/Entscheidungssatz
 - Begründung
 - Ermessensentscheidungen
- Rechtsbehelfsbelehrung bei Verwaltungsakten

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Nikolett Bosnyak
0711 21041-37
n.bosnyak@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Lisa Weißen
0711 21041-51
l.weisser@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Dozentin

Claudia Toberer

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen in Sozialämtern und Jobcentern, die über keine bzw. nur geringe Kenntnisse auf dem Gebiet des Verwaltungsrechts verfügen oder ihre Kenntnisse in diesem Rechtsgebiet erneuern möchten.

Voraussetzungen

Die Teilnehmer:innen werden gebeten, folgende Gesetzestexte bereit zu legen: SGB I, II, X und XII

Die Teilnehmer:innen haben die Möglichkeit vorab Fragen/Fälle aus der Praxis bis 4.

November 2024 bei der VWA-Hauptgeschäftsstelle z. H. Frau Bosnyak

(C.Bosnyak@w-vwa.de) einzureichen.

Zusatzinformationen

- Die Teilnehmer/-innen werden gebeten, folgende Gesetzestexte bereit zu legen: SGB I, II, X und XII
- Die Teilnehmer/-innen haben die Möglichkeit vorab Fragen/Fälle aus der Praxis bei der VWA-Hauptgeschäftsstelle z. Hd. Frau Bosnyak (N.Bosnyak@w-vwa.de) einzureichen.

Technische Anforderungen

Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.

Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**
Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen

der Württ. VWA.

- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

IT-Hotline 0711 21041-9999

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

Vorab-Download von Unterlagen

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

Teilnahmebestätigung

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.