

## NEU- UND QUEREINSTIEG IN DIE VERWALTUNG

# HYBRID-SEMINAR: Grundlagen SGB II

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-2430SH	17.03.2026 - 18.03.2026 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	564,00 EUR
		Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

### Inhalte

„Von Hartz IV zum Bürgergeld“ – ein Überblick über die Entwicklung der Grundsicherung für Erwerbsfähige

Organisation der Jobcenter – gemeinsame Einrichtungen und Optionskommunen

Grundzüge der gesetzlichen Regelungen

- Sicherung des Existenzminimums – „Fordern und Fördern“ – Leistungen zur Integration in Erwerbsfähigkeit

Der Anspruch auf Bürgergeld

- Anspruchsvoraussetzungen – Anspruchsausschlüsse
- Einkommen und Vermögen
- Kosten der Unterkunft und Heizung
- Karentzeiten und Freibeträge
- Regelsätze, Mehrbedarfe
- Leistungsminderungen (Sanktionen)
- Verwaltungsverfahren (Antragstellung, vorläufige und endgültige Entscheidung über Ansprüche auf Bürgergeld)

Die Integrationsaufgabe der Jobcenter in der täglichen Praxis (mit Diskussion und Austausch)

- Arbeitsvermittlung
- Leistungen zur Eingliederung in Arbeit
- besondere Leistungen für Bürgergeldbeziehende
- Leistungen für Jugendliche und junge Erwachsene (bis zum 24. Lebensjahr)

Exkurs: Leistungen für Geflüchtete und schutzsuchende Menschen

### Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

### Kontakt

**Information**  
Nikolett Bosnyak  
0711 21041-37  
n.bosnyak@w-vwa.de

**Konzeption und Beratung**  
Lisa Weißen  
0711 21041-51  
l.weisser@w-vwa.de

**Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen**

**Impressum**

**Datenschutzhinweise**

## Dozierende

### Damian Englisch

Fachexperte Integration, Jobcenter Landkreis Karlsruhe

### Rolf Martin

Geschäftsführer Jobcenter Landkreis Karlsruhe

## Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle neuen Mitarbeiter/-innen von Jobcentern, Kommunen oder Organisationen im Umfeld der Beratung und Betreuung von Menschen in wirtschaftlichen Notlagen (z. B. Beratungsstellen, ehrenamtliche oder caritative Organisationen)

## Zusatzinformationen

Fachspezifisches Modul der Qualifizierungsoffensive „Neu- und Quereinsteiger/-innen in die Kommunalverwaltung!“ Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/-innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung.

Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter diesem Link:

[Qualifizierungsoffensive Kommunalverwaltung](#)

## Technische Anforderungen

*Diese Veranstaltung wird im HYBRID-Format durchgeführt. Sie entscheiden, ob Sie ONLINE oder in PRÄSENZ teilnehmen.*

### Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**  
**Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!**
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.

- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

#### **Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:**

##### **Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang**

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggf. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre **Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betugsversuch dar und wird verfolgt.

##### **Mikrofon/Kamera**

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

##### **Check-In-Zeit**

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

##### **IT-Hotline 0711 21041-9999**

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

##### **Vorab-Download von Unterlagen**

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

##### **Teilnahmebestätigung**

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.