GEBÄUDEWIRTSCHAFT UND ENERGIE

LIVE-WEBINAR: Technisches Gebäudemanagement – Teil 3: Technischer Unterhalt, Betrieb und Dokumentation

Produktnummer
2026-2928SD

Termin
03.12.2026
09:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Als Mitarbeiter/-in der Verwaltung planen, steuern und betreuen Sie Schulen, Verwaltungen, Krankenhäuser, Mehrzweckhallen, Versammlungsstätten, Kindergärten etc. Diese Herausforderungen sind häufig von Mitarbeiter/-innen ohne Zusatzausbildung in der Gebäudetechnik zu stemmen. Dabei müssen Sie sich nun mit anspruchsvoller Gebäudeausrüstung befassen und die Anlagen Instandhalten und betreiben.

Aufgabenstellungen die sich für die Fachabteilungen ergeben:
Manche Gebäudebestände sind unzureichend technisch erfasst und bewirtschaftet und sollen optimiert werden. Für Ihren Bereich wollen Sie eine Instandhaltungsstrategie für die Objektbewirtschaftung Ihrer Liegenschaften aufbauen, denn konsequente Instandhaltung und Betriebsführung sind wichtige Voraussetzungen im Gebäudebetrieb. Die Gebäudetechnik wird immer komplexer und Betreiber tragen die Verantwortung für die Funktionalität und die Einhaltung rechtlicher Vorgaben.

Die Aufwendungen für die Gebäudebewirtschaftung und Gebäudeinstandhaltung sind sehr große Kostenblöcke und belasten den Haushalt. Aus all diesen Gründen rückt daher für die öffentliche Verwaltung die Notwendigkeit eines professionellen Gebäudemanagements mit einer ganzheitlichen und strategischen Betrachtung immer stärker in den Vordergrund.

Ihr Nutzen der Gesamtfortbildung:
In der strukturierten Weiterbildung bekommen Sie in kurzer Zeit einen Überblick zum Technischen Gebäudemanagement (Technisches Facility-Management). Die Fortbildung vermittelt Ihnen Grundwissen in die zentralen Aspekte des Gebäude- und Facility Managements. Dabei erhalten Sie fachübergreifendes Praxiswissen, das Sie im Alltag und bei der Vergabe von Dienstleistungen im Technischen Gebäudemanagement umsetzen können. Dieser intensive Einblick hilft Ihnen nicht nur, Ihr Gebäudemanagement zu optimieren, sondern bietet Ihnen auch eine gute

Ort

VWA Digital

Kontakt

Information

Lisa Slotta
0711 21041-52
l.slotta@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Hanna Baus
0711 21041-49
h.baus@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Technische Anforderungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Veranstalter des Seminars / Anbieter des Inhalts:
VWA Stuttgart

Stand: 06.11.2026

Wissensbasis im Planungsprozess von Neu- und Umbauten zur Optimierung der zukünftigen Betriebskosten. Erfahrungsaustausch aus der Praxis und Diskussion mit den Teilnehmer/-innen runden alle drei Module ab.

Inhalte

- Wartung- und Instandhaltungsmanagement
  - Begriffserklärung Wartung, Inspektion, Instandhaltung und Verbesserung
  - Instandhaltung von Gebäuden und Anlagen
  - Wartungs- und prüfpflichtige Anlagen, Vorschriften
  - Haftung bei Unterlassung von Instandhaltung, Wartung, Prüfung
  - Unterhalts- und Betriebskosten
  - Erstellen von langfristigen Instandhaltungskonzepten
- Professionelles Energiemanagement
  - Grundlagen Energiemanagement
  - Energieverbrauchsanalyse
  - Energiekennzahlen
  - Energiecheck – Grob- und Feinanalyse
  - Energetische Bewertung
  - Optimierung von Anlagen
  - Einspartipps aus der Praxis
- Bestandsdokumentation
  - Baubestandserfassung – digitale Gebäudegrundrisse
  - CAD-Dokumentation
  - Dokumentation im Bau- und Nutzungsprozess, Planung und Übergabe
  - Notwendige Dokumentation zur Reduzierung der Betreiberhaftung
- Grundlagen Projektmanagement im Gebäudemanagement
- Normen und Richtlinien im Gebäudemanagement

Dozent

Theo Karmann
Fachbüro für Immobilienmanagement, Oberstaufen

Lernziele

Sie bekommen einen Überblick über die Aufgaben des laufenden Anlagenbetriebes und der Instandhaltung. Sie lernen die Priorisierung der Aufgaben kennen und können das erworbene Wissen in der Praxis anwenden.

Zielgruppe

Führungskräfte in der Gebäudebewirtschaftung und Liegenschaftsverwaltung, Bauamtsleiter/-innen bzw. Mitarbeiter/-innen aus der Bau- und Liegenschaftsverwaltung, Ingenieur/-innen Architekt/-innen, Haustechniker/-innen, Gebäudemanager/-innen.

Zusatzinformationen

Unser Tipp:

Diese Veranstaltung ist buchbar als fachspezifisches Modul der Qualifizierungsoffensive „Neu- und Quereinsteiger/-innen in die Kommunalverwaltung!“

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/-innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung. Lernen Sie praxisorientiert die Struktur des öffentlichen Dienstes sowie die vielfältigen Aufgaben von Bund, Ländern und Kommunen kennen. Mit erfahrenen Dozierenden sowie interaktiven und innovativen Veranstaltungsformaten machen wir Sie in 10 Seminartagen fit für Ihren persönlichen Arbeitsalltag in der Kommunalverwaltung. Schließen Sie innerhalb von bis zu 3 Jahren das Grundlagenmodul (Video-Training), die 5 Basismodule sowie das fachspezifische Modul (u.a. dieses Seminar) ab und weisen Sie Ihr erworbenes Wissen mit einem VWA-Zertifikat nach. Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter diesem Link:

Qualifizierungsoffensive Kommunalverwaltung