



LIEGENSCHAFTEN, ÖFFENTLICHE EINRICHTUNGEN

LIVE-WEBINAR: Einführung in das Grundbuchrecht- Für Liegenschaftssachbearbeiter/-innen

| Produktnummer | Termin | Gebühren pro Teilnehmer/-in |
|---------------|--|---|
| 2026-1465SD | 20.05.2026 - 21.05.2026 09:30 Uhr bis 16:30 Uhr | 564,00 EUR Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt. |

Im Seminar werden die Grundlagen des materiellen und formellen Grundstücksrechts besprochen und entsprechend der Wünsche der Teilnehmer/-innen vertieft. Anhand eines praktischen Falles werden der Aufbau und die Inhalte eines Grundbuchs erläutert und ein Grundbuch beispielhaft angelegt.

Die Behandlung des materiellen Grundstücksrechts sowie Verfahrensrechts gibt einen umfassenden Einblick in die rechtlichen Grundlagen rund um das Thema Grundbuch und vermittelt ein Verständnis dafür, welche rechtlichen Schritte im Vorfeld für eine Eintragung in das Grundbuch notwendig sind.

Inhalte

- Überblick über das Grundbuchwesen in Baden-Württemberg (historische und aktuelle Struktur; elektronisches Grundbuch, elektronische Grundakte, zentrale Grundbuchämter, Grundbuchzentralarchiv)
- Materielles Recht zum Grundstücksverkehr, insbesondere:
 - Verpflichtungsgeschäfte (z. B. Kauf, Schenkung, Tausch)
 - Verfügungsgeschäfte (z. B. Auflassung)
 - Unterscheidung und Notwendigkeit von Verpflichtungs- und Verfügungsgeschäften
 - Erforderliche Form eines Rechtsgeschäfts (Wann ist z. B. Beurkundung notwendig und im welchen Umfang? Unterscheidung notarielle Beurkundung/Begläubigung)
 - Fragen der Vertretung (Vollmacht, Form und Nachweis der Vollmacht, gesetzliche Vertretungsmacht, Handeln einer Partei kraft Amtes, z. B. Testamentsvollstrecker)
 - Erwerbsverhältnisse und Arten des Eigentums wie z. B. Miteigentum, Gesamthandseigentum bei Erbengemeinschaften oder Gütergemeinschaft

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Ruth Schmidt
0711 21041-80
r.schmidt@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Hanna Baus
0711 21041-49
h.baus@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

- Rechtsfähigkeit/Grundbuchfähigkeit (wer darf in das Grundbuch als Rechtsinhaber eingetragen werden und wer nicht?)
 - Inhalt und Aufbau des Grundbuchs (Erläuterung der einzelnen Abteilungen und Eintragungen)
 - Rechte an Grundstücken wie z. B.:
 - Erbbaurecht, Wohnungs- und Teileigentum (grundstücksgleiche Rechte)
 - Nießbrauch, Dienstbarkeiten, Reallast, Vorkaufsrecht, Wohnungsrecht
 - Verfügungsbeschränkungen
 - Grundschuld und Hypothek
 - Auflassungsvormerkung etc.
 - Besondere Wirkung von dringlichen Rechten (im Grundbuch) im Vergleich zu schuldrechtlichen Ansprüchen ohne Eintragung in das Grundbuch
 - Öffentlicher Glaube des Grundbuchs
- Formelles Grundbuchrecht
- Eintragungsantrag- und Bewilligung
 - Form der Eintragungsunterlagen
 - Nachweis der Erbfolge und Testamentsvollstreckung im Grundbuchrecht
 - Voreintragungsgrundsatz
 - Rang von Eintragungen im Grundbuch und dessen Bedeutung

Dozentin

Nina Reinecker

Bezirksnotarin a.D.

Lernziele

Ziel des Seminars ist es, sich im Grundbuch orientieren zu können und die Eintragungen in den einzelnen Abteilungen des Grundbuchs zu verstehen.

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen der Liegenschaftsverwaltung, die mit dem Grundstücksverkehr befasst sind.

Zusatzinformationen

Unser Tipp:

Diese Veranstaltung ist buchbar als fachspezifisches Modul der Qualifizierungsoffensive „Neu- und Quereinsteiger/-innen in die Kommunalverwaltung!“

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/-innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung. Lernen Sie praxisorientiert die Struktur des öffentlichen Dienstes sowie die vielfältigen Aufgaben von Bund, Ländern und Kommunen kennen. Mit erfahrenen Dozierenden sowie interaktiven und innovativen Veranstaltungsformaten machen wir Sie in 10 Seminartagen fit für Ihren persönlichen Arbeitsalltag in der Kommunalverwaltung. Schließen Sie innerhalb von bis zu 3 Jahren das Grundlagenmodul (Video-Training), die 5 Basismodule sowie das fachspezifische

Modul (u.a. dieses Seminar) ab und weisen Sie Ihr erworbenes Wissen mit einem VWA-Zertifikat nach. Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter diesem Link: [Qualifizierungsoffensive Kommunalverwaltung](#)

Technische Anforderungen

Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.

Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome!**
Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betugsversuch dar und wird verfolgt.

Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

IT-Hotline 0711 21041-9999

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

Vorab-Download von Unterlagen

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

Teilnahmebestätigung

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.