

# **HYBRID-SEMINAR: Ziel- und steuerungsorientiertes Berichtswesen – Heute berichten, um Entscheidungen für morgen zu treffen**

<b>Produktnummer</b>	<b>Termin</b>	<b>Gebühren pro Teilnehmer/-in</b>
2026-1511SH	21.10.2026	282,00 EUR
	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

## **Inhalte**

- Leitfaden für den Aufbau von Berichten, Managementinformationssystem
- Ziele und Gestaltung des Berichtswesens, Berichtswerzeuge, Berichtsarten
- Reportingprozesse/Organisatorische Einbindung optimal gestalten
- Internes und externes Berichtswesen
- Aufbau eines Managementinformationssystems (MIS)
- Was sind steuerungsrelevante und zielorientierte Informationen?
- One Page only: Konzentration auf das Wesentliche
- Verwendung von Kennzahlen, Kennzahlensysteme in Berichte integrieren Was sind TOP-Kennzahlen?
- Cockpits: Zahlen, Daten, Fakten auf einen Blick

## **Dozentin**

**Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Heidi Schwartz**

Betriebswirrin (VWA), Stadtverwaltung Ulm

## **Lernziele**

Berichte ziel-, ergebnis-, und empfängerorientiert als wesentliche Steuerungs- und Entscheidungsgrundlage der Verwaltungsführung (für unterschiedliche Ebenen) erstellen können.

Aufbau eines empfängerorientierten Berichtswesens zur Verwaltungssteuerung.

## **Zielgruppe**

## **Ort**

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

## **Kontakt**

**Information**  
Katharina Rimmer  
0711 21041-42  
k.rimmer@w-vwa.de

## **Konzeption und Beratung**

Andrea Daubner  
0711 21041-35  
a.daubner@w-vwa.de

## **Anmelde- und Teilnahmebedingungen**

## **Impressum**

## **Datenschutzhinweise**

Mitarbeitende von Gemeinden, Städten, Landkreisen, Landesverwaltungen oder vergleichbaren Einrichtungen sowie Institutionen.

## Technische Anforderungen

Diese Veranstaltung wird im HYBRID-Format durchgeführt. Sie entscheiden, ob Sie ONLINE oder in PRÄSENZ teilnehmen.

### Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome!**  
**Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!**
- Wichtig: Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

### Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

#### Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

#### Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

#### Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

**IT-Hotline 0711 21041-9999**

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

**Vorab-Download von Unterlagen**

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

**Teilnahmebestätigung**

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.