

# LIVE-WEBINAR: Gemeinkostenverrechnung (Produktbereich 11)

**Produktnummer**  
2026-1503SD

**Termin**  
07.10.2026  
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**  
287,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Seit 01.01.2020 haben die Kommunen in Baden-Württemberg auf das Neue Kommunale Haushalts- und Rechnungswesen (NKHR) umgestellt. Ziel dabei ist insbesondere die Abkehr von der bisherigen Zahlungssicht und der reinen Inputsteuerung. Künftig ist der gesamte Ressourcenverbrauch, also auch die Abschreibungen des gesamten Vermögens und die Rückstellungen auszuweisen und zu erwirtschaften. Die Zuordnung aller Erträge und Aufwendungen zu den Produkten und die Darstellung von Kennzahlen sollen den Gemeinden, Städten und Landkreisen eine Output orientierte Steuerung ermöglichen.

Dazu gehört auch die Einführung einer flächendeckenden Kosten- und Leistungsrechnung. Darin dürfen neben den Personal- und Sachkosten, Abschreibungen und Zinsen besonders die internen Steuerungs- und Servicekosten einschließlich Gemeinkosten nicht fehlen. Die Kostenermittlung und die verursachungsgerechte Zuordnung zu den kommunalen Leistungen müssen selbst wirtschaftlich sein. Deshalb wurde ein Weg gewählt, vom „Groben zum Feinen“ zu kommen.

In dem Seminar wird detailliert auf die Arbeitsergebnisse der AG „Berichtswesen und Controlling“ zum Produktbereich 11 eingegangen, der unter [www.nkhr-bw.de](http://www.nkhr-bw.de) als Handlungsempfehlung eingestellt wurde.

## Inhalte

- Was ist das Wesen und was sind die Ziele der internen Leistungsverrechnung, besonders im Hinblick auf das neue doppische Haushalts- und Rechnungswesen und die Kalkulationen der Verwaltungsgebühren nach dem Landesgebührenrecht?
- Was sind Steuerungsleistungen (Overhead) und wie werden sie auf die Produktbereiche verteilt?
- Welche Serviceleistungen gibt es und wie werden diese verrechnet oder in Rechnung gestellt?

## Ort

VWA digital

## Kontakt

### Information

Katharina Rimmer  
0711 21041-42  
[k.rimmer@w-vwa.de](mailto:k.rimmer@w-vwa.de)

### Konzeption und Beratung

Andrea Daubner  
0711 21041-35  
[a.daubner@w-vwa.de](mailto:a.daubner@w-vwa.de)

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- Welche Verteilungsschlüssel machen Sinn und wie lassen sich diese für Vergleiche mit anderen Kommunen (Benchmarking) vereinheitlichen?
- Wie können weitere – Gemeinkosten (Gebäude, Personalrat, Ausbildung etc.) erfasst und verteilt werden?
- Wie lassen sich sämtliche interne Leistungsverrechnungen in Excel und in SAP iterativ darstellen?

## Dozent

**Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Bernd Klee**

Finanzdezernent, Landkreistag Baden-Württemberg

## Lernziele

Ihnen werden die Grundlagen und das Vorgehensmodell zur Ermittlung und Verteilung der internen Steuerungs- und Serviceleistungen sowie der sonstigen Gemeinkosten vermittelt.

## Zielgruppe

Mitarbeitende, die sich im Rahmen der Einführung des neuen kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens mit der Ermittlung und Verteilung der internen Steuerungs- und Serviceleistungen (Produktbereich 11) sowie der sonstigen Gemeinkosten als Bestandteil der Kosten- und Leistungsrechnung befassen.

## Technische Anforderungen

*Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.*

### Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**  
**Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!**
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

### Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

**Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang**

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

#### **Mikrofon/Kamera**

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

#### **Check-In-Zeit**

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

#### **IT-Hotline 0711 21041-9999**

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

#### **Vorab-Download von Unterlagen**

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

#### **Teilnahmebestätigung**

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.