

# LIVE-WEBINAR: Der kommunale Aktenplan – Wie Kommunen analoges und digitales Schriftgut strukturiert ablegen

**Produktnummer**  
2026-1528SD

**Termin**  
29.06.2026  
09:30 Uhr bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**  
282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Egal ob Akten digital oder papierbasiert geführt werden, bedarf es einer definierten Ablagestruktur. In Gemeinden, Städten und Landkreisen bildet der Aktenplan die Grundlage dafür.

Insbesondere durch die Einführung digitaler Akten stehen aktuell viele Kommunen vor der Frage, wie sie ihre Aktenablage künftig strukturieren.

In diesem Seminar lernen Sie die unterschiedlichen Aktenplanstrukturen kennen. Anhand von Übungen erfahren Sie deren konkrete Anwendung. Darüber hinaus setzen Sie sich mit den Fragen rund um die Auswahl, die Einführung sowie der Verwaltung eines Aktenplans auseinander.

## Inhalte

- Warum führen wir Akten?
- Grundsätze, Aufgaben und Ziele der Schriftgutverwaltung
- Warum brauchen wir einen Aktenplan?
- Anforderungen an einen Aktenplan
- Der produktorientierte Aktenplan der KGSt@,
- Der Boorberg@ Aktenplan 81
- Der standardisierte Kommunale Aktenplan 21
- Auswahl eines Aktenplans
- Was bei einem Umstieg zu beachten ist
- Verwaltung des Aktenplans
- Arbeit mit dem Aktenplan
- Bezüge zur elektronischen Aktenführung

## Dozent

### Master of Arts Philipp Späth

Stadtverwaltung Freiburg, stv. Gesamtprojektleiter und verantwortlich für die Koordination, Planung und Steuerung verschiedener Projekte zur Einführung der elektronischen Aktenführung in den Dienststellen

## Zielgruppe

### Ort

VWA digital

### Kontakt

#### Information

Aemiliana Bäumle  
0711 21041 -48  
a.baeumle@w-vwa.de

#### Konzeption und Beratung

Hanna Baus  
0711 21041-49  
H.Baus@w-vwa.de

[Anmelde- und Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

## Technische Anforderungen

*Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.*

### Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**  
**Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!**
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

### Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

#### Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre **Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung** bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

#### Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

#### Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

**IT-Hotline 0711 21041-9999**

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

#### **Vorab-Download von Unterlagen**

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

#### **Teilnahmebestätigung**

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.