

LIVE-WEBINAR: Der kommunale Aktenplan – Wie Kommunen analoges und digitales Schriftgut strukturiert ablegen

Produktnummer

2026-1528SD

Termin

29.06.2026

09:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Egal ob Akten digital oder papierbasiert geführt werden, bedarf es einer definierten Ablagestruktur. In Gemeinden, Städten und Landkreisen bildet der Aktenplan die Grundlage dafür.

Insbesondere durch die Einführung digitaler Akten stehen aktuell viele Kommunen vor der Frage, wie sie ihre Aktenablage künftig strukturieren.

In diesem Seminar lernen Sie die unterschiedlichen Aktenplanstrukturen kennen. Anhand von Übungen erfahren Sie deren konkrete Anwendung. Darüber hinaus setzen Sie sich mit den Fragen rund um die Auswahl, die Einführung sowie der Verwaltung eines Aktenplans auseinander.

Inhalte

- Warum führen wir Akten?
- Grundsätze, Aufgaben und Ziele der Schriftgutverwaltung
- Warum brauchen wir einen Aktenplan?
- Anforderungen an einen Aktenplan
- Der produktorientierte Aktenplan der KGSt@,
- Der Boorberg® Aktenplan 81
- Der standardisierte Kommunale Aktenplan 21
- Auswahl eines Aktenplans
- Was bei einem Umstieg zu beachten ist
- Verwaltung des Aktenplans
- Arbeit mit dem Aktenplan
- Bezüge zur elektronischen Aktenführung

Dozent

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Ruth Schmidt
0711 21041-80
r.schmidt@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Hanna Baus
0711 21041-49
h.baus@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Technische Anforderungen



Impressum

Datenschutzhinweise

Master of Arts Philipp Späth

Stadtverwaltung Freiburg, stv. Gesamtprojektleiter und verantwortlich für die Koordination, Planung und Steuerung verschiedener Projekte zur Einführung der elektronischen Aktenführung in den Dienststellen der Stadtverwaltung Freiburg, Mitglied im Leitungsteam des interkommunalen Anwenderkreises für Dokumentenmanagement B.-W.

Zielgruppe

Verantwortliche aus den Bereichen Hauptamt, Organisation, Registratur- und Archivwesen sowie Digitalisierungsbeauftragte