

# LIVE-WEBINAR: Wann ist eine Unterschrift (noch) nötig? – Formvorgaben im Verwaltungsverfahren verständlich gemacht

## Produktnummer

2026-2252SD

## Termin

13.05.2026  
09:00 Uhr bis 12:30 Uhr

## Gebühren pro Teilnehmer/-in

182,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Die zunehmende Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung wirft Fragen zur Formvorgabe bei Verwaltungsakten und Schreiben auf. Insbesondere ist oft unklar, wann eine handschriftliche Unterschrift erforderlich ist – und wann digitale oder vereinfachte Verfahren zulässig sind. Das Seminar vermittelt kompakt die rechtlichen Grundlagen, zeigt praxisnahe Fallbeispiele und stellt digitale Alternativen zur klassischen Unterschrift vor. Dabei wird besonderer Wert auf Rechtssicherheit und Umsetzbarkeit im Behördenalltag gelegt.

## Inhalte

- Der Grundsatz der Formfreiheit: Bedeutung und Grenzen
- Form als Wirksamkeitsvoraussetzung bei Verwaltungsakten
- Formarten im Überblick
  - Mündliche Form
  - Zeichen
  - Schriftform
  - Schriftformersatz
  - Qualifizierende und einfache Signatur
  - Ausnahme
  - Textform
- Zulässige digitale Verfahren
- Praxisbeispiele & Fallstricke

## Dozent

### Jan-Philipp Faehrmann

seit 1985 im öffentlichen Dienst auf verschiedenen Positionen, sowohl als geschäftsleitender Beamter als auch auf ministerialer Ebene. Magister der Rechte (LL.M.)

## Ort

VWA digital

## Kontakt

### Information

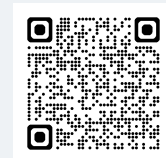
Johanna Coskun  
0711 21041-20  
j.coskun@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Tobias Wiedemann  
0711 21041-53  
t.wiedemann@w-vwa.de

## Anmelde- und Teilnahmebedingungen

## Technische Anforderungen



## Impressum

## Datenschutzhinweise

Tätigkeitschwerpunkte: Verwaltungs- und Prozessrecht sowie IT-Recht, Dozent an verschiedenen Fortbildungsinstitutionen, Buchautor mehrerer Fachbücher

## Lernziele

Sie lernen, wann im Verwaltungsverfahren eine Unterschrift wirklich erforderlich ist, welche digitalen Alternativen zulässig sind und wie Sie Formvorgaben in typischen Verwaltungssituationen rechtssicher anwenden.

## Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an erfahrene Mitarbeitende aus der öffentlichen Verwaltung, die regelmäßig mit Verwaltungsakten, Bescheiden oder digitaler Kommunikation befasst sind.