

# HYBRID-SEMINAR: Crashkurs Verwaltungsrecht: Verwaltungshandeln leicht(er) gemacht

**Produktnummer**  
2026-1545SH

**Termin**  
14.04.2026 - 15.04.2026  
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**  
564,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

## Inhalte

### Erledigung öffentlicher Aufgaben

- Handlungsformen der öffentlichen Verwaltung
- Privatrechtliches Handeln der Verwaltung

### Rechtliche Vorgaben für die Verwaltung

- Gewaltenteilung und Gesetzesbindung
- Normenpyramide
- Rechtsanwendung

### Ermessensentscheidung

- Abgrenzung zu Beurteilungsspielräumen
- Abgrenzung zu unbestimmten Rechtsbegriffen
- Abgrenzung zu Prognoseentscheidungen
- Inhalt und Grenzen des Ermessens
- Ermessensfehler
- Begründungspflicht

### Begriff und Funktion des Verwaltungsverfahrens

- Stationen des Verwaltungsverfahrens
- Untersuchungsgrundsatz
- Beweiserhebung
- Beratungs- und Auskunftspflicht
- Anhörung Beteiligter

### Haupthandlungsform: Verwaltungsakt (VA)

## Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

## Kontakt

### Information

Johanna Coskun  
0711 21041-20  
j.coskun@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Tobias Wiedemann  
0711 21041-53  
t.wiedemann@w-vwa.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- Bedeutung
- Begriffsmerkmale
- Arten von Verwaltungsakten
- Form und Inhalt des VA
- Inhaltliche Bestimmtheit
- Nebenbestimmungen zum VA
- Adressaten des VA

#### **Bekanntgabe des VA**

- Form der Bekanntgabe
- Bekanntgabezeitpunkt

#### **Zustellung des VA**

- Postzustellungsurkunde
- Einschreiben
- Zustellung im Ausland
- Zustellung an Bevollmächtigte

#### **Andere Formen des öffentlich-rechtlichen Handelns der Verwaltung**

- „Schlichtes“ Verwaltungshandeln
- Verwaltungsrechtlicher Vertrag
- Rechtsverordnungen
- Verwaltungsvorschriften

#### **Rechtswidrigkeit/Nichtigkeit des VA**

- Beachtliche/unbeachtliche Fehler
- Umdeutung
- Nichtigkeitsgründe

#### **Widerspruchsverfahren**

- Ablauf des Widerspruchsverfahrens
- Zulässigkeitsvoraussetzungen im Widerspruchsverfahren

#### **Bestandskraft des VA**

- Formelle und materielle Bestandskraft
- Rücknahme und Widerruf des VA
- Wiederaufgreifen des Verfahrens

#### **Verwaltungsvollstreckungsrecht**

- Begriff und Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung
- Die allgemeinen Vollstreckungsvoraussetzungen
- Zwangsmittel
- Verwaltungszwangsverfahren

#### **Dozent**

##### **Wolfgang Sachsenmaier**

Richter am Verwaltungsgericht Stuttgart, a. D.

#### **Lernziele**

Kompakte und praxisbezogene Vermittlung von Verwaltungswissen für Neu- und Quereinsteiger/-innen.

## Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung oder mit technischer Ausbildung

*Im Seminar wird baden-württembergisches Landesrecht behandelt. Die Unterschiede zu anderen Bundesländern sind jedoch unerheblich. Teilnehmer/-innen aus anderen Bundesländern sind also willkommen, auf etwaige rechtliche Spezifika anderer Bundesländer wird allerdings nicht gesondert eingegangen.*

## Zusatzinformationen

### Unser Tipp:

**Diese Veranstaltung ist buchbar als Basismodul 2 der Qualifizierungsoffensive „Neu- und Quereinsteiger/-innen in die Kommunalverwaltung!“**

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/-innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung. Lernen Sie praxisorientiert die Struktur des öffentlichen Dienstes sowie die vielfältigen Aufgaben von Bund, Ländern und Kommunen kennen. Mit erfahrenen Dozierenden sowie interaktiven und innovativen Veranstaltungsformaten machen wir Sie in 10 Seminartagen fit für Ihren persönlichen Arbeitsalltag in der Kommunalverwaltung. Schließen Sie innerhalb von bis zu 3 Jahren das Grundlagenmodul (Video-Training), die 5 Basismodule (u.a. dieses Seminar) sowie das fachspezifische Modul ab und weisen Sie Ihr erworbenes Wissen mit einem VWA-Zertifikat nach. Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter diesem Link: [Qualifizierungsoffensive Kommunalverwaltung](#)

## Technische Anforderungen

*Diese Veranstaltung wird im HYBRID-Format durchgeführt. Sie entscheiden, ob Sie ONLINE oder in PRÄSENZ teilnehmen.*

### Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**  
**Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!**
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

## Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

### Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

### Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

### Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

### IT-Hotline 0711 21041-9999

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

### Vorab-Download von Unterlagen

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

### Teilnahmebestätigung

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.